

Jednací řád

Zastupitelstva městské části Praha-Dolní Chabry

Zastupitelstvo městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen "ZMČ") se usneslo podle § 87, odst. 2 a § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění (dále jen "zákon"), na tomto svém jednacím řádu:

Jednací řád ZMČ upravuje zásady a způsob přípravy, způsob svolávání, průběh zasedání, přerušení a ukončení zasedání. Dále upravuje hlasování, volby, odvolání, rezignaci, interpelace a pravidla pro jednání výborů ZMČ, usnášení zastupitelstva a způsoby kontroly plnění jeho usnesení.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

ZMČ rozhoduje ve všech věcech svěřených mu zákonem, zejména obecně závaznou vyhláškou č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů a zvláštními zákony či jinými obecně platnými právními předpisy.

Čl. 2

Zasedání ZMČ

2.1. Zasedání ZMČ svolává písemně a se sdělením navrženého programu jednání starosta MČ, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Starosta MČ Praha-Dolní Chabry je povinen svolat zasedání ZMČ na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, Úřadu MČ.

Starosta MČ je povinen svolat zasedání ZMČ též na základě písemné žádosti primátora hl.m. Prahy.

Zasedání ZMČ je veřejné.

Písemně jsou pozváni členové ZMČ, popřípadě další občané městské části, je-li jejich přítomnost na zasedání žádoucí. Dále jsou podle potřeby přítomni pracovníci Úřadu MČ. Zasedání se konají zpravidla na radnici na Hrušovanském náměstí 253/5. Zasedání ZMČ je usnášeníschopné, je-li na jeho začátku přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ.

Jestliže při zahájení zasedání ZMČ není ZMČ usnášeníschopné, starosta MČ Praha-Dolní Chabry zasedání ZMČ ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.

2.2. Přípravu zasedání organizuje Rada městské části (dále jen "RMČ") v součinnosti s ÚMČ, který nejméně 7 dní před zasedáním na úřední desce vyvěsí oznámení o zasedání ZMČ a doručí písemné pozvánky dle bodu 2.1. V oznámení a pozvánkách

se uvede místo a doba zasedání, návrh pořadu jednání a dokumenty týkající se jednotlivých projednávaných bodů, které připraví navrhovatel - předkladatel.

Vždy je písemně rozeslán návrh rozpočtu a závěrečného účtu městské části s došlými písemnými vyjádřeními občanů městské části. Pokud je k navrženému bodu rozeslán písemný podklad, vždy obsahuje označení předkladatele, návrh usnesení a důvodovou zprávu, popřípadě nároky na rozpočet městské části.

2.3. RMČ je povinna do návrhu pořadu jednání zařadit kromě vlastních návrhů i návrhy podané členy ZMČ a výbory, ale i bod, který navrhuje projednat skupina alespoň 0,5 % občanů městské části. Nutný počet občanů pro podepsání návrhu v absolutním čísle stanoví starosta MČ podle počtu trvale přihlášených k pobytu k 1. lednu.

2.4. Zasedání řídí starosta nebo jím pověřený člen RMČ (dále jen "předsedající"). V úvodu zasedání se zvolí z řad členů ZMČ návrhový výbor, který zaznamenává návrhy na usnesení podané v diskuzi, a dále dva ověřovatele zápisu. Člen návrhového výboru může být zároveň ověřovatelem zápisu, alespoň jeden ověřovatel nesmí být členem RMČ.

2.5. Před začátkem jednání se hlasuje o navrženém pořadu jednání. Každý člen ZMČ může navrhnout přesunutí určitého bodu na příští zasedání ZMČ, či navrhnout rozšíření pořadu jednání o další body. Hlasovat nelze o návrhu na vyřazení bodu navrženého alespoň 0,5 % občanů dle Čl. 2.3. O každém návrhu se hlasuje zvlášť, nakonec se hlasuje o návrhu pořadu jednání jako celku.

2.6. Ke každému bodu jednání se vede jednotlivě rozprava. První v rozpravě vystupuje předkladatel. Předkladatel musí uvést v případě, že návrh nárokuje prostředky z rozpočtu městské části, jejich odhadovanou výši. Předkladatel předá v písemné formě svůj návrh usnesení návrhovému výboru. Ostatní mohou vznést protinávrh usnesení (též ústně) a návrhový výbor je zaznamená. Po ukončení rozpravy se hlasuje.

2.7. Hovořit v rozpravě mohou členové ZMČ, osoby vyzvané předsedajícím a občané městské části, kteří dosáhli věku 18 let, již mají právo vyjadřovat na zasedání ZMČ v souladu s jednacím řádem svá stanoviska, mají právo vyjádřit se (způsobem dle vlastního uvážení) ke všem záležitostem projednávaným na zasedání ZMČ, a to před hlasováním o nich. Délka diskusních příspěvků je omezena 5 minutami, pokud předsedající nestanoví před rozpravou jinak.

2.8. O slovo se oprávnění hlásí zvednutím ruky. Předsedající udělí slovo podle pořadí přihlášených, mimo pořadí je možné udělit slovo tomu, kdo namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení platných právních předpisů či vznáší jinou technickou poznámku v délce nepřesahující 2 minuty.

2.9. Předsedající může se souhlasem ZMČ zasedání přerušit před vyčerpáním všech bodů pořadu jednání a stanovit v nejbližší možné době jeho pokračování. Není již nutné písemné svolání dle Čl. 2.2.

Čl. 3 Usnesení

3.1. O návrhu usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání. Pověří-li ZMČ ve svém usnesení někoho vykonáním určitého úkolu, musí usnesení stanovit dobu provedení úkolu a způsob a orgán kontroly.

3.2. Každý člen ZMČ může navrhnout změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje jednotlivě v pořadí, v jakém byl podán od posledního podaného k dřívějším, pokud ten, kdo jej podal, nesouhlasí s hlasováním pozdějším. Nakonec se hlasuje o celkovém konečném znění usnesení, případně o doprovodných usneseních. Není-li návrh usnesení schválen, je možné navrhnout nové usnesení. Nestane-li se tak, končí projednávání příslušného bodu.

3.3. Schválená usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně a starosta a místostarosta jsou povinni je podepsat. Do 7 dnů je sekretariát ÚMČ doručí všem, jichž se usnesení týká. Nevyhradí-li si ZMČ kontrolu svých usnesení samo nebo neurčí-li jiný kontrolní orgán, provádí ji RMČ.

Čl. 4 Hlasování

4.1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích.

4.2. Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů ZMČ. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí: kdo je pro návrh; kdo je proti návrhu; kdo se zdržel hlasování. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu. Dále se uvede počet přítomných členů ZMČ, kteří se hlasování nezúčastnili.

Čl. 5 Volba

5.1. Tajnou volbou se jednotlivě volí členové RMČ, ti, o nichž tak stanoví zákon, a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí alespoň jeden člen ZMČ. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.

5.2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů ZMČ.

5.3. Je-li na pořadu jednání tajná volba, musí být zvolen nejméně tříčlenný volební výbor složený z předsedy a dalších členů ZMČ. Písemné nebo ústní návrhy kandidátů předkládají členové ZMČ návrhovému a volebnímu výboru v časovém limitu stanoveném předsedajícím. Návrhový a volební výbor je povinen je zapsat na kandidátní listinu.

5.4. Před volbou přítomný kandidát vyjádří bezvýhradný souhlas se svou kandidaturou. Pokud je kandidát nepřítomen, musí návrhvatel předložit písemný souhlas dotyčného s kandidaturou.

5.5. Tajná volba se provádí pomocí hlasovacích lístků opatřených razítkem ÚMČ. Na nich se uvede funkce, které se volba týká, počet míst v této funkci, pořadí volby a kola volby, o které se jedná. Volební lístky se vkládají v obálkách opatřených razítkem ÚMČ do zkontrolované a uzamčené volební urny. Kandidáti jsou na hlasovacím lístku seřazeni abecedně podle příjmení a před jejich jménem je pořadové číslo. Volič označí kandidáta, popřípadě kandidáty podle počtu míst kterého/které volí, zakroužkováním pořadového čísla před jeho/jejich jménem/jména. Neplatný je hlasovací lístek, na němž není označen kroužkem žádný kandidát nebo je kroužkem označeno více kandidátů, než je počet volených míst.

5.6. Po ukončení volby provede návrhový a volební výbor sčítání hlasů. O sčítání hlasů vyhotoví protokol, který předá předsedajícímu. Ten vyhlásí výsledek volby a navrhne další nutné kroky.

5.7. Pro první kolo voleb je počet kandidátů neomezen. V případě, že žádný z kandidátů nezískal potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do něhož postupují dva či více nejúspěšnějších kandidátů z volby první, až do počtu volených míst.

5.8. Je-li rovnost hlasů mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do dalšího kola druhý i třetí, popřípadě další kandidát s rovným počtem hlasů.

5.9. Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani v druhém kole, volba se opakuje.

5.10. Přestávky mezi volebními koly nebo opakovanými volbami stanoví předsedající dle potřeby.

5.11. Zasedání ZMČ, na jehož programu byla předem zařazena volba starosty a současně volba zástupce starosty / místostarosty, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z uvedených funkcí obsazena volbou nebo je pověřen některý člen ZMČ výkonem nutných úkolů starosty. Nelze zde zasedání přerušit dle Čl. 2.9.

Čl. 6 Odvolání

6.1. Každý člen ZMČ může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje ZMČ volbou či jmenováním.

6.2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.

6.3. V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty vykonává jeho funkci až do zvolení nového starosty zástupce starosty / místostarosta.

Je-li jednotlivě odvolán zároveň starosta a zástupce starosty / místostarosta, pak ZMČ ihned zvolí nového starostu či zástupce starosty / místostarostu nebo pověří výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění.

6.4. V případě odvolání všech členů Rady je okamžitě provedena její nová volba.

Čl. 7 Rezignace

7.1. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně starosta některého člena RMČ. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí až do zvolení nového starosty na zástupce starosty / místostarostu.

7.2. Rezignace se podává na zasedání ZMČ, RMČ nebo mimo nich a může být buď písemná, nebo ústní. Ústní rezignace se zaznamenává v zápisu ze zasedání.

7.3. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon Č. 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev obcí.

Čl. 8 Zápis z jednání zastupitelstva

8.1. O průběhu zasedání ZMČ se pořizuje zápis, který obsahuje zejména:

- a) údaj o místě a čase jednání,
- b) počet přítomných členů,
- c) jméno předsedajícího, jména členů návrhového výboru a ověřovatelů zápisu,
- d) navržený a schválený pořad jednání,
- e) průběh a výsledek hlasování,
- f) přijatá usnesení a výsledky voleb s údaji o počtu hlasujících a volících,
- g) veškeré ústní otázky občanů a nezodpovězené ústní interpelace,
- h) další významné skutečnosti, které si bude přát zaznamenat alespoň jeden člen zastupitelstva.

Přílohu zápisu tvoří prezenční listina a písemné zprávy k hlavním bodům jednání. Originál zápisu podepisuje starosta a dva určené ověřovatele zápisu.

8.2. Zápis z jednání ZMČ je po uplynutí sedmi dnů po skončení zasedání uložen na ÚMČ k nahlédnutí.

Čl. 9 Výbory

9.1. ZMČ ustavuje výbory a volí jejich předsedu, tajemníka výboru a ostatní členy. Výbory jsou nejméně pětičlenné a vždy o lichém počtu členů.

9.2. Zasedání výborů je neveřejné, mohou se jej kromě členů výborů a tajemníka výboru účastnit jen členové ZMČ a výborem přizvaní hosté. Ze zasedání tajemník výboru vyhotoví zápis, který podepisuje předseda a jehož kopii předá všem, jichž se týká. Předseda vždy svolá výbor na žádost ZMČ nebo RMČ.

9.3. Výbor si může vypracovat vlastní jednací řád při respektování ustanovení čl. 9.1. a

Čl. 10 Interpelace

10.1. Člen ZMČ má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMČ a její jednotlivé členy, na předsedy výborů ZMČ, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část založila nebo zřídila.

10.2. Členové ZMČ mohou podávat interpelace písemně radě nebo ústně na zasedání ZMČ.

10.3. Dotázaný v ústní interpelaci je povinen zaujmout stanovisko. Není-li přítomen či vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět do 30 dnů od vyhotovení zápisu ze zasedání či poté, kdy mu byla interpelace doručena.

10.4. Odpověď na interpelaci je zaslána podavateli a uložena u zápisu ze zasedání na ÚMČ, kde se s ní může seznámit každý člen ZMČ.

10.5. Pokud interpelující vysloví nespokojenost s odpovědí, zaujme konečné stanovisko ZMČ na nejbližším zasedání v bodě interpelace. Jestliže ZMČ vysloví s odpovědí souhlas, nemůže bez uvedení nových skutečností být opětovně podána interpelace ve stejné věci.

10.6. Každý člen ZMČ může požadovat vysvětlení od zaměstnanců ÚMČ k otázkám spadajícím do náplně jejich činnosti. Pokud není s vysvětlením spokojen, může podat interpelaci na RMČ.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

11.1. Nikdo nesmí rušit při projevu řečníka, kterému bylo uděleno slovo.

11.2. Návrhy, směřující zřejmě k maření nebo k svévolnému zdržování zasedání zastupitelstva může předsedající vyloučit po schválení zastupitelstvem z jednání.

11.3. Předsedající může vykázat ze zasedacího sálu rušitele jednání z řad veřejnosti i pozvaných hostů nebo zasedání přerušit. Je-li ruшитelem člen zastupitelstva, předsedající přeruší zasedání a vyzve člena zastupitelstva k osobnímu jednání.

Čl. 12

12.1. Podle zákona Č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, jsou členové zastupitelstva, na které se zákon vztahuje, povinni oznamovat formou čestného prohlášení skutečnosti z výše uvedeného zákona vyplývající. Poprvé za rok 2010, a to do 30. června 2011.

Čl. 13

Zrušující ustanovení

Zrušuje se Jednací řád ZMČ ze dne 21. září 2011.

Čl. 14

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení a je závazný pro všechny členy ZMČ, hosty a veřejnost na zasedání ZMČ a pracovníky ÚMČ.

V Praze dne 7. 12. 2011

Miroslav Malina
Starosta MČ