

Czech POINT

Projekt Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) byl vytvořen pro zjednodušení komunikace občana s úřady. Nyní lze na jednom místě získat ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy .

- výpisy jsou vydávány na počkání
- pracoviště ÚMČ Praha - Dolní Chabry kancelář č. 116 - podatelna
- telefonické dotazy 283 851 272
- úřední hodiny pondělí a středa
7.45-12.00 13.00-17.45

RT=Výpis z rejstříku trestů

- správní poplatek : 100,- Kč
- vydání přímo občanům ČR (fyzickým osobám) s platným průkazem totožnosti
- vydání cizincům
 - má-li přidělené rodné číslo - na základě povolení k dlouhodobému či trvalému pobytu opatřeného fotografií
 - nemá-li přiděleno rodné číslo - na základě identifikačního dokladu
- vydání prostřednictvím zmocněnce - na základě úředně ověřené plné moci (vzor na www.czechpoint.cz/ -dokumenty ke stažení). Zmocněnec se musí prokázat platným dokladem totožnosti

KN= Výpis z katastru nemovitostí

- správní poplatek: 100,- Kč první strana výpisu,
50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- částečný výpis / úplný výpis
- k vydání je nutno znát alespoň jednu z uvedených možností
 - číslo listu vlastnictví
 - číslo parcely
 - katastrální území
 - číslo popisné, evidenční
- doklad nelze vystavit na základě rodného čísla, data narození ani dle jména
- poskytovány jsou pouze textové výpisy nikoliv snímky

OR= Výpis z obchodního rejstříku

- správní poplatek: 100,- Kč první strana výpisu, 50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- k vydání je třeba znát IČ
- výpis je platný k aktuálnímu datu
- úplný výpis - zahrnuje veškeré informace, zapsané po dobu existence firmy

ŽR=Výpis ze živnostenského rejstříku

- správní poplatek : 100,- Kč první strana výpisu, 50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- k vydání je třeba znát IČ
- na základě identifikačního čísla organizace jsou vydávány pouze ověřené výstupy z veřejné části živnostenského rejstříku

CRŘ =Centrální registr řidičů - výpis bodového hodnocení řidiče

- dle novely zákona č.361/2000 Sb., (zákon o silničním provozu) lze od 1.1.2009 požádat o Výpis bodového hodnocení osoby z Centrálního registru řidičů prostřednictvím kontaktního místa Czech POINT
- správní poplatek : 100,- Kč první strana výpisu, 50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- k vydání je potřeba předložit platný občanský a řidičský průkaz

IR= Výpis z insolventního rejstříku

- správní poplatek: 100,- Kč první strana výpisu, 50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- vyhledávání informací o
 - osobě - nutné uvést osobní údaje
 - organizaci - nutné uvést IČ organizace
- spravuje Ministerstvo spravedlnosti

ISVZ =Informační systém o veřejných zakázkách - Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- správní poplatek: 100,- Kč první strana výpisu, 50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- k vydání je nutné znát IČ organizace

MA ISOH =Modul autogramy Informační systém odpadového hospodářství

- pro získání autorizace pro přístup do MA ISOH žadatel předkládá:
 - 1) platný doklad totožnosti
 - 2) výpis z obchodního rejstříku (lze vydat na místě)
 - 3) živnostenské oprávnění
 - 4) pokud nežádá o oprávnění k přístupu osobně statutární orgán, je nutné předložit úředně ověřenou plnou moc
- vydání přístupových údajů do MA ISOH je možné jen na základě identifikace provozovatele, nutné znát identifikační číslo organizace
- identifikaci žadatele pomocí platného dokladu totožnosti
- pracovník kontaktního místa může provést :
 - registraci a vydání přístupových údajů
 - změny v přiřazení provozoven k uživatelským účtům
 - vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům
- správní poplatek: 100,- Kč první strana výpisu, 50,- Kč každá další strana výpisu (i započatá)
- podrobnosti: www.cenia.cz

Konverze z listinné do elektronické podoby

- žadatel předkládá listinu, kterou chce konvertovat
- výstup je dle volby žadatele předáván :
 - 1) na CD
 - 2) je zaslán do tkz. "Úschovny" (www.czechpoint.cz/uschovna) , tedy úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej žadatel kdykoliv později vyzvedne
- úhrada nosiče CD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi
- správní poplatek: 30,- Kč stránka

Konverze z elektronické do listinné podoby

- elektronický dokument pouze ve formátu PDF žadatel předkládá na CD, flash nebo pošle z vlastní datové schránky žadatele do "Úschovny" (www.czechpoint.cz/uschovna) - v posledním případě žadatel předkládá také potvrzení o vložení dokumentu, z něž je patrná jeho jednoznačná identifikace
- správní poplatek: 30,- Kč stránka
- podrobnosti naleznete www.datoveschranky.info

DATOVÉ SCHRÁNKY

Žádost o zřízení datové schránky

- žadatelé fyzické osoby (FO), podnikající fyzické osoby (PFO), právnické osoby (PO), které nejsou zapsány v obchodním rejstříku
- s platným dokladem totožnosti
- zřízení datové schránky do tří dnů a poté žadatel obdrží vygenerované přístupové údaje poštovní zásilkou
- právnickým osobám zapsaným v OR je datová schránka zřízena automaticky MV ČR, přístupové údaje obdrží poštovní zásilkou do vlastních rukou
- bez správního poplatku

Žádost o zneplatnění přístupu do datové schránky a vystavení nových přístupových údajů

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- zneplatnění stávajících přístupových údajů je okamžité, následně je automaticky odeslán e-mail s odkazem na aktivační portál, kde dojde k vygenerování nových přístupových údajů
- bez správního poplatku (opakované zneplatnění a vydání přístupových údajů během 3 let - správní poplatek 200,- Kč)

Vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

- zjištění stavu, kdy bylo požádáno o zaslání přístupových údajů do e-mailové schránky a údaje nebyly doručeny
- žadatel uvede číslo jednací (uvedeno v textu "Potvrzení o oznámení přístupových údajů a vydání nových") a e-mailovou adresu (shodnou s adresou zadanou při žádosti o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových)
- bez správního poplatku

Přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předkládá doklad, opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- poté uvede osobní údaje nově pověřené osoby
- bez správního poplatku

Zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předkládá doklad, opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- následně určí osobu u níž má být zneplatněn přístup
- bez správního poplatku

Žádost o znepřístupnění datové schránky, zřízené na žádost

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předkládá doklad, opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- bez správního poplatku

Žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky, zřízené na žádost

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předloží doklad, opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- bez správního poplatku

Žádost o nastavení datové schránky do režimu OVM

- vykonává-li FO nebo PO působnost v oblasti veřejné správy, může požádat, aby její datová schránka plnila rovněž funkci datové schránky orgánu veřejné moci (OVM), ta se pak chová jako schránka OVM a využívá možnosti tohoto typu schránek. O vyřízení žádosti rozhoduje Ministerstvo vnitra ČR.
- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- žadatel dokládá osvědčení, o výkonu působnosti v oblasti veřejné správy a platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předloží doklad opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- bez správního poplatku

Žádost o zrušení nastavení datové schránky do režimu OVM

- v případě pozbytí působnosti v oblasti veřejné správy je držitel datové schránky v režimu OVM povinen bezodkladně informovat MVČR
- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předloží doklad opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- bez správního poplatku

Oznámení o zneplatnění přístupových údajů statutárním orgánům nebo vedoucím OVM

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předkládá doklad, který jej opravňuje k danému úkonu (např. jmenovací listina, usnesení zastupitelstva apod.,)
- pověřená osoba předloží doklad opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc) úkonem lze
 - 1) zneplatnit oprávněnou osobu (zrušit)
 - 2) zneplatnit oprávněnou osobu a současně pověřit novou oprávněnou osobu
- bez správního poplatku

Povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů do DS PO/PFO/FO (nastavení DS do speciálního režimu, kdy je možné doručovat komerční datové zprávy, v současnosti pouze faktury nebo obdobné žádosti o zaplacení)

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předkládá doklad opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- bez správního poplatku

Zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů do DS PO/PFO/FO

- žadatel identifikuje datovou schránku (číslem datové schránky, popř. IČ organizace)
- předkládá platný doklad totožnosti
- pověřená osoba předkládá doklad opravňující k danému úkonu (úředně ověřená plná moc)
- bez správního poplatku

