

Jednací řád

Rady městské části Praha – Dolní Chabry

Rada městské části Praha – Dolní Chabry(dále jen „RMČ“) se usnesla podle § 87 , odst. 2 a § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

Jednací řád RMČ upravuje zásady a způsob přípravy, způsob svolávání, průběh jednání a usnášení rady, způsoby kontroly plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. RMČ rozhoduje ve všech věcech svěřených mu zákonem, zejména § 94 zákona, vyhláškou č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut“) a zvláštními zákony či jinými obecně platnými právními předpisy.

Čl. 2

Jednání RMČ

- 2.1. Jednání RMČ svolává starosta zpravidla v pondělí na 17.00 hodin (řádné zasedání RMČ). Písemně jsou pozváni členové RMČ popřípadě zaměstnanci Úřadu městské části (dále jen „ÚMČ“) a jiné osoby, je-li jejich přítomnost na jednání žádoucí. ÚMČ, Jednání se konají v kanceláři starosty ÚMČ, v prvním poschodí, č. dv. 204/206, Hrušovanské náměstí 253/5.
- 2.2. Přípravu zasedání organizuje starosta v součinnosti s ÚMČ, který nejméně 3 dny před jednáním doručí písemné pozvánky osobám uvedeným v odstavci 2.1. s uvedením místa a doby konání, návrh pořadu jednání a důležité dokumenty týkající se jednotlivých projednávaných bodů. Vždy je písemně rozeslán návrh rozpočtu a závěrečného účtu městské části. Pokud je k navrženému bodu rozeslán písemný podklad, vždy obsahuje: označení předkladatele, návrh usnesení a důvodovou zprávu, popřípadě nároky na rozpočet městské části.
- 2.3. Starosta je povinen do návrhu pořadu zařadit kromě vlastních návrhů i návrhy podané členy rady a komisemi. Starosta vždy zařadí na pořad jednání bod, který navrhuje projednat zastupitelstvo anebo skupina alespoň 0,5 % občanů městské části.
- 2.4. Jednání řídí starosta nebo jím pověřený člen rady (dále jen „předsedající“).
- 2.5. Na začátku jednání se hlasuje o navrženém pořadu jednání. Každý člen RMČ může navrhnout přesunutí určitého bodu na příští jednání RMČ, či naopak o rozšíření návrhu jednání o další body. Hlasovat nelze o návrhu na vyřazení bodu, který byl navržen zastupitelstvem nebo alespoň 0,5 % občanů dle 2.3. O

každém návrhu se hlasuje zvlášť, nakonec se hlasuje o návrhu pořadu jednání jako celku.

- 2.6. Ke každému bodu jednání se vede jednotlivě rozprava. První v rozpravě vystupuje předkladatel. Předkladatel musí uvést v případě, že návrh nárokuje prostředky z rozpočtu městské části, jejich odhadovanou výši. Po ukončení rozpravy se hlasuje o návrzích usnesení.
- 2.7. O slovo se oprávnění hlásí zvednutím ruky. Předsedající udělí slovo podle pořadí, mimo pořadí je možná pouze technická poznámka v délce nepřesahující 2 minuty.
- 2.8. Předsedající může se souhlasem RMČ zasedání přerušit před vyčerpáním všech bodů pořadu jednání a stanovit v nejbližší možné době jeho pokračování. Není již nutné písemné svolání dle Čl. 2.2.

Čl. 3 Usnesení

- 3.1. O návrhu usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání. Pověří-li RMČ ve svém usnesení někoho vykonáním určitého úkolu, musí usnesení stanovit dobu provedení úkolu a způsob a orgán kontroly.
- 3.2. Každý člen RMČ může navrhnout změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje jednotlivě v pořadí, v jakém byl podán, pokud ten, kdo jej podal nesouhlasí s hlasováním pozdějším. Nakonec se hlasuje o celkovém konečném znění usnesení, případně o doprovodných usneseních. Není-li návrh usnesení schválen, je možné navrhnout nové usnesení, nestane-li se tak, končí projednávání příslušného bodu.
- 3.3. Schválená usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně a starosta se zástupcem starosty jsou povinni je podepsat. Do 7 dnů je sekretariát ÚMČ doručí všem, jichž se usnesení týká. Neurčí-li RMČ jiný kontrolní orgán provádí kontrolu svých usnesení sama.

Čl. 4 Hlasování

- 4.1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích.
- 4.2. Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů RMČ. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí; kdo je pro návrh; kdo je proti návrhu a kdo se zdržel. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu, dále se uvede počet přítomných členů rady, kteří se hlasování nezúčastnili.

Čl. 5 Volba

- 5.1. Tajnou volbou se jednotlivě volí ti, o nichž tak stanoví zákon, a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí RMČ. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.
- 5.2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů RMČ.

Čl. 6 Odvolání

- 6.1. Každý člen RMČ může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje rada volbou či jmenováním.
- 6.2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.
- 6.3. V případě odvolání z funkce rada určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. Nestane-li se tak, určí převzetí úkolů starosta.

Čl. 7

Zápis z jednání rady

- 7.1. O průběhu zasedání RMČ se pořizuje zápis, který obsahuje zejména:
 - a) údaj o místě a čase jednání,
 - b) jméno předsedajícího a ověřovatelů zápisu,
 - c) navržený a schválený program jednání,
 - d) přijatá usnesení a výsledky hlasování s údaji o počtu hlasujících
 - e) další významné skutečnosti, které si bude přát zaznamenat alespoň jeden člen zastupitelstva.Přílohu zápisu tvoří prezenční listina a písemné zprávy k hlavním bodům jednání. Originál zápisu podepisuje starosta a dva určené ověřovatelé zápisu.
- 7.2. Zápis z jednání RMČ je po uplynutí sedmi dnů po skončení jednání uložen na ÚMČ k nahlédnutí.

Čl. 8

Komise

- 8.1. RMČ ustavuje komise a volí jejich předsedu a další členy. Komise jsou nejméně 3členné a vždy o lichém počtu.
- 8.2. Zasedání komisí je neveřejné, mohou se jej účastnit kromě členů komise jen členové RMČ a ZMČ a komisí přizvaní hosté. Ze zasedání předseda komise zhotoví zápis, jehož kopii předá starostovi ÚMČ. Předseda vždy svolá komisi na žádost RMČ jinak se komise schází dle potřeby.
- 8.3. Komise si může vypracovat vlastní jednací řád při respektování ustanovení Čl. 9.1.

Čl. 9

Zvláštní ustanovení pro mimořádné jednání rady

- 9.1. Mimořádné jednání RMČ se svolá z rozhodnutí starosty. O jednání musí být členové rady informováni, pokud je to možné, alespoň den dopředu.

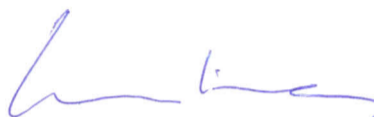
Čl. 10

Pokud určitou problematiku neupravuje tento jednací řád, použije se přiměřeně jednací řád ZMČ.

Čl. 11 Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.

V Praze – Dolních Chabrech dne 13. 12. 2010



Miroslav Malina
starosta MČ

