



MINISTERSTVO KULTURY

Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví

v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k Usnesení vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

VYHLAŠUJE PRO ROK 2023

VÝZVU K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

VE VÝBĚROVÉM DOTAČNÍM ŘÍZENÍ V PROGRAMU

VEŘEJNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY KNIHOVEN

PODPROGRAM č. 3

INFORMAČNÍ CENTRA VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

NA POSKYTNUTÍ DOTACÍ PRO

- **provozovatele knihoven evidovaných dle zákona č. 257/2001 Sb.,** o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
a dále
- **pro zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob dle zákona č. 89/2012 Sb.,** občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, **jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.**

Termín uzávěrky výběrového dotačního řízení: 10. prosince 2022


I. ZÁKLADNÍ CÍLE PODPROGRAMU VISK 3

V souladu s **Koncepcí rozvoje knihoven v ČR na léta 2021 – 2027** je cílem postupně transformovat stávající veřejné knihovny orientované dosud převážně na využívání klasických tištěných dokumentů na knihovny a informační centra multimediálního charakteru, která budou plnit především na tyto funkce:

- Zpřístupnění informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Poskytování informačních služeb pro oblast celoživotního vzdělávání občanů
- Poskytování informačních služeb podporujících právní vědomí občanů, oblast ekonomiky, obchodu a zaměstnanosti
- Poskytování regionálních informačních služeb občanům v oblasti cestovního ruchu
- Poskytování informačních služeb a informačních možností tělesně postiženým občanům

II. HLAVNÍ PRIORITY PRO ROK 2023

1. **PODPORA PROJEKTŮ CELOSTÁTNÍHO VÝZNAMU, ZLEPŠENÍ VZÁJEMNÉ KOOPERACE KNIHOVEN** v oblasti získávání, zpracování a sdílení informačních zdrojů, zejména:
 - a. vytváření **celostátních a regionálních kooperačních systémů** na bázi ICT;
 - b. podpora **centrálních služeb** pro systém knihoven ČR;
 - c. podpora zapojování do **Centrálního portálu knihoven**;
 - d. podpora nadstandardního technologického vybavení knihoven.
2. **PODPORA NÁKUPU AUTOMATIZOVANÉHO KNIHOVNÍHO SYSTÉMU**
 - a. **k automatizaci činností** v knihovnách menších měst a obcí primárně prostřednictvím regionálního kooperačního systému; projektům, řešícím koordinovanou implementaci knihovního systému v rámci regionu bude udělena priorita;
 - b. **k zpřístupnění on-line katalogu knihovny** a dalších zdrojů na internetu zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému;
 - c. vylepšení zálohování (nasazení NAS atp.).
3. **PODPORA ZAHÁJENÍ VÝPŮJČEK E-KNIH V ČESKÉM JAZYCE** (nákup licencí) **pro základní knihovny zřízené příslušným orgánem obce** (tj. obecní a městské veřejné knihovny).
4. **PODPORA VYBUDOVÁNÍ A OBNOVY TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN** jako center celoživotního vzdělávání v oblasti informační gramotnosti pro veřejnost, včetně vybavení pro realizaci videokonferencí a tvorbu záznamů vzdělávacích akcí pro veřejnost.
5. **PODPORA NÁKUPU SPECIÁLNÍHO VYBAVENÍ INTERAKTIVNÍCH UČEBEN A DÍLEN V KNIHOVNÁCH** vybavení interaktivních učeben, tvůrčích dílen a laboratoří **informačními technologiemi** (hardware, elektronika, software). Žádost o podporu technického vybavení musí obsahovat ucelený koncept tvůrčí dílny včetně personálního zajištění.
6. **PODPORA NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ KNIHOVEN**
 - a. podpora **RFID TECHNOLOGIÍ** zejména ucelených konceptů využití této technologie;
 - b. podpora **SAMOBSLUŽNÝCH NÁVRATOVÝCH A VÝPŮJČNÍCH SYSTÉMŮ**;
 - c. podpora **IMPLEMENTACE AUTENTIZAČNÍCH SLUŽEB**;
 - d. **ostatní**.
7. **PODPORA VŠEOBECNÉ DOSTUPNOSTI KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB PRO OBČANY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM: nákup technických zařízení** (s výjimkou běžného hardwaru) a **softwaru** umožňujících zpřístupnění knihovních fondů, **elektronických informačních zdrojů a služeb** v knihovnách nevidomým, slabozrakým a sluchově postiženým.

 Knihovny, které již české e-knihy půjčují, nemohou v této prioritě žádat, jde výhradně o podporu **zahájení** výpůjček e-knih.

III. OBECNÉ PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

1. dodržování knihovnických i technických standardů

katalogizační pravidla:	RDA
rozsah záznamu:	https://www.caslin.cz/caslin/spoluprace/jak-prispivat-do-sk-cr/standardy/standardy-pro-souborny-katalog-cr
bibliografický popis:	International Standard Bibliographic Description (2011)
formát bibliografického/autoritního záznamu:	MARC 21
struktura záznamu:	MARC XML
RFID technologie:	ISO 28560 (Zejména je nutno dodržet tyto vlastnosti: frekvence 13.56 MHz nebo 860 MHz - 960 MHz, standardizované použití hodnoty AFI a použití datové vrstvy pro identifikační a lokační údaje)
zabezpečení	Katalog knihovny je provozován na protokolu HTTPS. Šifrování webových stránek pomocí protokolu HTTPS pro přenos citlivých údajů, jako jsou uživatelská jména a hesla nebo i vyhledávané výrazy v elektronickém katalogu, viz https://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/informacni-materialy-a-dokumenty/03_informacni_materialy.htm
sklizení katalogu:	OAI-PMH (v souladu se specifikací https://1url.cz/jrGIU), případně ResourceSYNC (http://www.openarchives.org/rs/toc) nebo pravidelné exporty v podporovaných formátech
zpřístupnění služeb katalogu přes API:	vyhledávání: Z39.50 nebo SRU, knihovní služby: NCIP nebo obdobné API umožňující zapojení do portálu Knihovny.cz
autentizace:	doporučeno OpenID, Shibboleth (preferováno napojení na MojEID, eduID)

- zpřístupnění funkční a aktualizované webové stránky knihovny obsahující alespoň minimální údaje o nabídce a podmínkách poskytování služeb (viz Metodický pokyn MK k vymezení standardu VKIS¹, článek 9, odst. 2).
- volné zpřístupnění bibliografických záznamů
- pravidelné přispívání do Souborného katalogu ČR. Tato podmínka platí pro:
 - krajské knihovny,
 - ústřední odborné knihovny,
 - specializované knihovny s unikátním fondem,
 - vysokoškolské knihovny,
 - knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí,
 - městské knihovny působící ve větších městech nad 10 000 obyvatel (např. bývalé okresní knihovny, které nevykonávají regionální funkce).

Výše uvedené podmínky musí být splněny v době podání žádosti o dotaci. V odůvodněných případech je možné jejich splnění v průběhu roku, na který je žádost podána.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

ORIGINÁL ŽÁDOSTI:

- Vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace.** V rozpočtu dotace **každou položku uvádějte obecně např. PC sestava; notebook, dataprojektor apod., specifikaci položek uveďte v popisu projektu.** Požadovaná částka dotace bude v konečném kroku automaticky zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů.
- Popis projektu** obsahující cíl, charakteristiku, způsob provedení, přínos, atd., zdůvodnění žádosti - záměry projektu s dostatečnými informacemi pro posouzení jeho významu a relevance.

¹ Dostupné z:

https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/metodicky_pokyn_mk_k_vymezeni_standardu_vkis_poskytovanych_knihovnami_1-1085.doc

- Je nutné přesně specifikovat technické parametry plánovaných zařízení včetně jasného vymezení, k jakým účelům budou tato zařízení sloužit.
- Přihlašovaný projekt musí obsahovat zhodnocení své kompatibility se stávajícím směrem vývoje a se standardy² platnými v dané oblasti.
- Předpokládá se inovativní charakter projektu ve vztahu ke službám uživatelům, nikoli pouze získání či obnova technických zařízení.
- Ke zpracování projektů malých knihoven doporučujeme spolupráci žadatele s pověřenou knihovnou vykonávající regionální funkce.

3. **Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele** (např. doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, plná moc). Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele je nezbytnou součástí originálu žádosti (postačuje prostá kopie), **bez něj nebude žádost do dotačního řízení přijata.**

4. **Doklad o právní osobnosti žadatele** (ve smyslu občanského zákoníku) - například výpis z obchodního rejstříku, rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného rejstříku, stanovы spolku s vyznačením registrace u Ministerstva vnitra, zřizovací listina – vše včetně případných změn (postačuje prostá kopie). **Nedokládají provozovatelé knihoven evidovaných podle § 5 knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.).**

Žadatel o dotaci, který je právnickou osobou, předkládá rovněž výpis z Evidence skutečných majitelů právnické osoby (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, a to jako úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, za účelem zamezení střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Tento výpis nedokládají územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a další subjekty vyjmenované v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

5. Přílohy:

POVINNÉ PŘÍLOHY:	
Typ projektu	Povinná příloha
- pokud je požadována dotace na nákup v rámci priority 6. :	1) cenová nabídka ³ 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci standardů 3) 🖱️ Vyhodnocení efektivnosti navrhovaného řešení, popis očekávaných přínosů pro uživatele knihovny
- pokud je požadována dotace na nákup automatizovaného knihovního systému / automatizovaného knihovního systému typu SaaS , nebo jeho části/částí (modulu/modulů):	1) cenová nabídka³ zahrnující cenu za přechod, resp. implementaci. V případě knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí jsou povinné 2 cenové nabídky³ (<i>poznámka: nabídka nesmí obsahovat ani vnořené provozní poplatky!</i>) 2) čestné prohlášení dodavatele o garanci knihovnických a technických standardů a požadované funkcionalitě AKS 3) stanovisko knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí k souladu požadovaného AKS s regionálním kooperačním systémem
- pokud je požadována dotace na nákup technického a programového vybavení vyjma PC sestavy / notebooku / dataprojektoru / plátna vč. stativu	1) cenová nabídka ³
- pokud je požadována dotace na rozvoj opensource , např. automatizovaného knihovního systému	1) cenová nabídka ³ , podrobný rozpis nákladů 2) prokázat využitelnost pro více knihoven 3) zavázat se ke zveřejnění zdrojových kódů v otevřeném repozitáři typu github, gitlab apod.
- pokud je požadována dotace na bibliobox:	1) předložení min. 2 cenových nabídek, v případě výběru dražší z nich vysvětlení výběru

² Viz Podmínky získání dotace


³ s dodržением zásad dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

NEPOVINNÉ PŘÍLOHY:

Nepovinnou přílohu mohou tvořit nezávislé lektorské posudky projektu žadatele, případně jiné doporučující materiály


ELEKTRONICKÁ PROVOZNÍ KOPIE ŽÁDOSTI:


1. **Vyplněný formulář žádosti** ve formátu *.xls, *.xlsx, tj. Excel (bez podpisu statutárního orgánu či razítka).
2. **Popis projektu včetně povinných a případných nepovinných příloh** – jeden soubor ve formátu *.pdf.
3. Doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele **NEPŘIKLÁDEJTE**.

 Provozní kopie se nesmí textově lišit od originálu, je určena komisi pro hodnocení projektu, jen neobsahuje podpisy, razítka a doklad prokazující oprávnění osoby jednající za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele.

PROJEKT MUSÍ SPLŇOVAT TYTO PODMÍNKY:

1. Ceny počítačů, notebooků, serverů a dalších zařízení uvádějte jako celkovou konečnou částku, nikoliv rozpisem jednotlivých komponentů.
2. **Maximální výše požadavku na dotaci:**
 - PC sestava/notebook / multifunkční tiskárna – 18 000 Kč⁴,
 - tablet – 5 000 Kč,
 - dataprojektor / TV / interaktivní tabule – 15 000 Kč,
 - plátno vč. stativu – 4 000 Kč.
3. U projektů žádajících o dotaci na **zahájení výpůjček e-knih v českém jazyce** bude dotace poskytnuta v návaznosti na počet obyvatel obce následně:
 - do 10 000 obyvatel 1 balíček;
 - 10 000 až 30 000 obyvatel 2 balíčky;
 - více než 30 000 obyvatel 3 balíčky, kdy 1 balíček = 19 600 Kč včetně DPH.
4. U požadavků na licence SW (automatizovaný knihovní systém apod.) uveďte a zdůvodněte rozsah licence. **V případě nákupu licence automatizovaného knihovního systému není podporován nákup dočasných licence, např. na 5 let, podporován je jen nákup licence trvalé.**
5. V případě žádosti o dotaci na automatizovaný knihovní systém žadatel odůvodní, proč se nezapojuje do RAKS (je-li provozován a je odlišný od požadovaného).
6. U požadavků na **PODPORU NÁKUPU NADSTANDARDNÍHO A INOVATIVNÍHO TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ** budou podporovány ucelené koncepty s jasnou ekonomickou výhodností.
7. **Z dotace nebude podporován nákup RFID tagů (= spotřební materiál), ani jejich vkládání do dokumentů a systému, lze je do projektu zakomponovat v rámci spoluúčasti žadatele.**
8. **Provozní náklady, poplatky za připojení k internetu, poplatky za provoz knihovního systému apod. nelze uvádět ani jako spoluúčast žadatele.**
9. **Instalace hardware a software bude řešena v rámci spoluúčasti žadatele** o dotaci (nebudou na ni poskytovány dotace).
 10. Pokud v projektech VISK plánujete nákup softwarových produktů firmy Microsoft, využijte možnost jejich nákupu za výhodné akademické ceny v rámci multilicenční *Prováděcí smlouvy Select Plus* (<https://ipk.nkp.cz/programy-podpory/microsoft-select>), nebo daru od *TechSoup Česká republika* (<https://ipk.nkp.cz/programy-podpory/techsoup>).

 **PC sestava** = bedna s HW komponenty, monitor, operační systém, antivirový program, klávesnice, myš, potřebné kabely!

 Ostatní věci, jako např. čtečky či kancelářské programy uvádějte samostatně!

⁴ Maximální státní dotace na pořízení PC a notebooku = 18 000 Kč; žadatel může plánovat i dražší PC nebo notebook, rozdíl v ceně uhradí ze své spoluúčasti

11. Před podáním žádosti se informujte o konkrétních podmínkách a v rozpočtu projektu vždy uvádějte již snížené ceny.

V. JEDNOTNÝ POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁDOSTÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

1. Žadatelem o dotace mohou být **provozovatelé knihoven** evidovaných dle knihovního zákona (č. 257/2001 Sb.), **zapsané spolky a zájmová sdružení právnických osob** dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejichž hlavním účelem je knihovnická a informační činnost či jejich podpora.
2. Žádost o dotaci může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu. Znamená to, že veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít přes účetnictví žadatele.
3. Do výběrového dotačního řízení mohou žadatelé přihlásit **maximálně tři návrhy projektů. Dotace se poskytuje na investiční a neinvestiční výdaje. Žádost o dotaci nesmí být nižší než 15 000 Kč.**
4. Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí o jejím poskytnutí se nelze odvolat.
5. Dotace jsou poskytovány účelově a závazné podmínky pro jejich použití, včetně formy vyúčtování, jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vydá MK.
6. Dotace se poskytuje **maximálně do výše 70 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt. **V případě priority č. 5** se dotace poskytuje **maximálně do výše 50 %** rozpočtovaných nákladů na celý projekt. Při stanovení výše dotace se vychází z kalkulovaných (plánovaných) nákladů. Spoluúčast předkladatele žádosti se musí přímo týkat nákladů uvedených v žádosti projektu.
7. **Příjemce dotace je povinen užívat zařízení a vybavení pořízené z dotace Ministerstva kultury pro stanovené účely:**
 - HW (mimo server a HW pořízeného v rámci priority 6.) **minimálně po dobu 3 let,**
 - server, HW pořízeného v rámci priority 6. a SW (včetně AKS) **minimálně po dobu 5 let,**leč by tomu bránily důvody hodné zvláštního zřetele. Například krádež technického zařízení nebo jeho zničení v důsledku živelní pohromy; morální zastaralost knihovního systému pořízeného z dotace není sama o sobě důvodem hodným zvláštního zřetele. Obdržel-li žadatel dotaci na nákup či aktualizaci knihovního systému, nebude v následujících 5 letech poskytnuta dotace na přechod na jiný knihovní systém.
8. Subjekt, který obdrží dotaci, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou případu, kdy se jedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na něž byla dotace poskytnuta.
9. Dotace nebude poskytována na realizaci komerčních projektů. Pokud bude realizací dotovaného projektu dosaženo faktického zisku, je tento příjmem státního rozpočtu, a to až do výše poskytnuté dotace.
10. Z dotace není možné hradit výdaje na mzdy a platy zaměstnanců včetně odměn za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pohoštění a občerstvení, dary, náklady spojené se zahraničními cestami zaměstnanců, náklady na vyškolení personálu nesouvisející s projektem, náklady na vypracování projektu, zabezpečovací a kamerové systémy (s výjimkou RFID technologie), náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, odpisy, bankovní poplatky, účetní a právní služby, elektromagnetické čipy, čipy RFID⁵ a náklady na jejich vlepování, ruční asistenty RFID, náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku, náklady na vytvoření a provozování webové stránky, veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, faxy, poštovné, nákup knihovního fondu, poplatky za provoz knihovního systému jako služba, atd.).

⁵ Výdaje na nákup čipů lze zahrnout do spoluúčasti.

11. Do spoluúčasti žadatele nelze zahrnout výdaje na mzdy a platy zaměstnanců včetně odměn za práci podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poplatky za připojení k internetu, náklady na pořízení nábytku, renovaci či modernizaci prostor knihovny, náklady spojené s výběrovým řízením na pořízení majetku, dále veškeré provozní náklady žadatele (nájem kanceláří, telefony, poštovné, nákup knihovního fondu, poplatky za provoz knihovního systému jako služba atd.) a ostatní položky, které s projektem přímo nesouvisí. Do spoluúčasti lze zahrnout ruční RFID asistenty.
12. Projekty předložené MK se nevracejí.
13. Osobní údaje žadatele uvedené v žádosti o poskytnutí dotace budou zpracovávány Ministerstvem kultury v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem posouzení žádosti; pokud bude dotace poskytnuta, budou osobní údaje žadatele zveřejněny ve veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí-CEDR, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
14. Ministerstvo kultury doporučuje, aby v místě realizace projektu, pokud je to možné, byly k dispozici bezbariérové toalety a další zázemí pro zdravotně postižené.
15. Projekty posoudí odborná komise. O konečné výši dotace rozhoduje ministr kultury. Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:
 - a. Soulad s Konceptcí rozvoje knihoven, význam projektu pro její naplnění.
 - b. Soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu - zda projekt odpovídá tematickému vymezení podprogramu, splňuje uvedené knihovnické a technické standardy a zda je zpracován se všemi potřebnými údaji, uvedenými ve formuláři.
 - c. Dopad na uživatelskou obec - hodnocení přínosu realizace projektu pro čtenáře či pro jiné knihovny - např. počet uživatelů, kteří budou moci využít výsledků projektu, rozšíření provozní doby knihovny, kvalitnější využití fondu apod. Zejména je posuzován rozsah provozní doby a výdaje na nákup knihovního fondu.⁶
 - d. Přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu s vazbou na jeho celkový přínos.
 - e. Význam na regionální a celostátní úrovni - zda projekt má význam pouze pro žádající knihovnu a její uživatele či zda umožní využít výsledky i pro jiné knihovny, zda je projekt převážně malých knihoven v souladu s činností pověřené knihovny, popř. přímo s ní ve spolupráci.
 - f. Míra inovativnosti projektu ve vztahu ke službám uživatelů, vyšší efektivnost a zlepšení koordinace systému knihoven.
 - g. Oprávněnost použití dotace MK v předchozích letech.

VI. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Dotace se poskytují podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění, a nařízení vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, v platném znění, s přihlédnutím k Zásadám vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schváleným usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591.
2. S výsledky výběrového dotačního řízení budou žadatelé seznámeni:
 - a. Zveřejněním na internetových stránkách MK. (V případě, že nebude schválen zákon o státním rozpočtu pro rok 2023 do konce roku 2022, bude dále postupováno v souladu s pokyny Ministerstva financí.)

⁶ Viz **Metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky**:
https://ipk.nkp.cz/legislativa/01_LegPod/knihovni-zakon-257-2001-sb.-a-navazne-provadecci-prepisy/metodicky-pokyn-ministerstva-kultury-k-vymezeni-standardu-verejnych-knihovnickych-a-informacnich-sluzeb-poskytovanych-knihovnami-zrizovanymi-a-nebo-provozovanymi-obcemi-a-kraji-na-uzemi-ceske-republiky-2019

- b. Vydáním rozhodnutí MK o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
 - c. Vydáním rozhodnutí MK o zamítnutí žádosti; toto rozhodnutí se zveřejňuje veřejnou vyhláškou způsobem umožňujícím dálkový přístup, tedy na internetových stránkách MK.
 - d. Vydáním usnesení MK o zastavení řízení (§ 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.)
3. Řízení o odnětí dotace může být zahájeno podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.
 4. Výše poskytnuté dotace a identifikační údaje příjemce dotace budou zveřejněny v centrální databázi evidence dotací (CEDR), veřejně přístupném informačním systému Ministerstva financí, případně jiným způsobem podle platných právních předpisů.
 5. Výsledek výběrového dotačního řízení je konečný a nelze se proti němu odvolat.

VII. SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ DOTACÍ

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití prostředků v souladu s účely, pro které byly prostředky poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ověřování správnosti použití poskytnutých prostředků podléhá kontrole Odboru umění, knihoven a kreativních odvětví MK, územních finančních orgánů a Nejvyššího kontrolního úřadu.
3. V případě zjištění neoprávněného použití prostředků je MK oprávněno pozastavit uvolňování dalších schválených prostředků.
4. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže dotaci čerpat, popř. že dotaci nestihne v roce 2023 použít, je povinen o tom v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace neprodleně informovat oddělení literatury a knihoven, Odbor umění, knihoven a kreativních odvětví.
5. Za neoprávněné použití prostředků nebo jejich zadržování bude příjemce postihován sankcemi, vyplývajícími ze zákona č. 218/2000 Sb. a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

VIII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

1. Po ukončení projektu příjemce vyhotoví v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a účelovým určením dotace:
 - vyúčtování skutečných nákladů a příjmů projektu,
 - vyčíslení celkových nákladů na projekt s rozpisem na jednotlivé nákladové položky s vyznačením těch, které byly hrazeny z dotace.

Vyúčtování bude vypracováno podle pokynů, zveřejněných na webu MK, a to včetně příslušných formulářů. Součástí vyúčtování je stručná zpráva o výsledku projektu a realizovaných výstupech.

Vyúčtování projektu je možné vyhotovit a zaslat na MK po ukončení projektu, tj. i v průběhu roku, ve kterém příjemce obdržel dotaci na realizaci projektu. Současně příjemce poukáže nečerpané finanční prostředky na účet, ze kterého mu byly poskytnuty; obce, města a organizace zřízené obcí prostřednictvím krajských úřadů.

2. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (§ 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb.).

3. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a zaslat MK vyúčtování dotace v termínu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí dotace** a v souladu s pokyny zveřejněnými na webových stránkách MK, a provést vypořádání dotace se státním rozpočtem v návaznosti na vyhlášku č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.

IX. PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

DOTACE NEMŮŽE BÝT POSKYTNUTA NA PROJEKTY:

- předložené po termínu stanoveném v této výzvě,
- neúplné,
- chybně zpracované,
- požadující dotaci nižší než 15 000 Kč,
- u nichž nebyla zaslána elektronická kopie Žádosti o dotaci (včetně popisu projektu),
- u nichž nebyly zaslány povinné přílohy,
- nevyhovující podmínkám programu Veřejné informační služby knihoven.

Řízení o těchto žádostech bude zastaveno podle § 14j odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.


PODMÍNKY A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE:

1. Dotace se poskytují v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
2. Příjemce dotace odpovídá za efektivní a hospodárné využití dotace v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
3. Dotace jsou poskytovány účelově a podmínky pro jejich použití - včetně formy jejich vyúčtování - jsou součástí výroku "Rozhodnutí o poskytnutí dotace", které příjemci dotace vystaví MK.
4. V případě, že v předepsaném termínu nebude předloženo správné a úplné vyúčtování, nebudou-li zaslány požadované dokumenty v předepsaných termínech, bude příjemce vyzván k nápravě. To platí i pro případ porušení jiných podmínek stanovených ve výroku rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Pokud příjemce neprovede nápravu ve stanovené lhůtě, nebo není-li náprava možná (například pokud příjemce zaslal vyúčtování dotace opožděně), bude příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její části a bude mu k tomu stanovena lhůta. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě dotaci nebo její část nevrátí do státního rozpočtu (na depozitní účet Ministerstva kultury), bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu k dořešení dle §44a zákona č. 218/2000 Sb. To platí i v případech, kdy příjemce byl vyzván k nápravě, ale své pochybení nenapravit ve stanovené lhůtě. Takovému příjemci nebude poskytnuta dotace v následujícím roce; na takového příjemce, pokud požádá o poskytnutí dotace, bude Ministerstvo kultury hledět jako na neoprávněného žadatele ve smyslu § 14j odst. 1 a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žádost zpracovaná dle výše uvedených podmínek musí být podaná (zvolte pouze jednu formu podání):

- **datovou schránkou** na adresu Ministerstva kultury (ID datové schránky **8spaaur**)

 Tato forma podání je preferovaná, pro města a obce povinná

 Podáváte-li **více žádostí datovou schránkou**, zašlete **každou v samostatné zprávě**.



rozhoduje časový údaj o odeslání datovou schránkou

nebo

- **poštovní zásilkou na adresu:** Ministerstvo kultury, oddělení literatury a knihoven
Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana
s označením „**VISK3/2023**“
rozhoduje datum podání k poštovní přepravě

nebo

- **osobním doručením** prostřednictvím podatelny Ministerstva kultury.


 **V případě tištěné verze používejte ke svázání POUZE KANCELÁŘSKOU SPONKU** 
(nesešívajte, nedávejte do kroužkové nebo jiné vazby).

Dále je nutné zaslat **ELEKTRONICKOU PROVOZNÍ KOPII** na emailovou adresu: visk3@mkcr.cz.

- **vyplněnou žádost** - formát *.xls, *.xlsx, tj. Excel (bez podpisu statutárního orgánu či razítka);
- **popis projektu včetně povinných a případných nepovinných příloh** – jeden soubor ve formátu *.pdf
(doklad prokazující oprávnění osoby jednat za žadatele nebo doklad o právní osobnosti žadatele NEPŘIKLÁDEJTE).

Do „Předmětu“ emailové zprávy uveďte „**VISK3/2023 – žádost o dotaci**“ a **název žadatele, případně i název projektu (př. VISK3/2023 – xxx xxx)**. Velikost emailové zprávy nesmí včetně všech příloh přesáhnout 8MB.

 **Emailová schránka slouží pouze a výhradně k zasílání elektronických KOPÍÍ žádostí.**

 **Podáváte-li více projektů, zašlete každý v samostatné e-mailové zprávě.**

Uzávěrka příjmu žádostí je 10. prosince 2022.

Za rozhodující se považuje datum odevzdání do poštovní přepravy
(resp. datum převzetí podatelnou MK při osobním podání).

V případě dotazů se obračejte na následující kontakt:

Mgr. Blanka Skučková, e-mail: blanka.skuckova@mkcr.cz

Ing. Lenka Macholdová (ekonomické náležitosti), e-mail: lenka.macholdova@mkcr.cz

odborný garant podprogramu:

PhDr. Vít Richter tel.: 221 663 338

e-mail: Vit.Richter@nkp.cz

Národní knihovna ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1

Další informace o programu VISK naleznete na adrese: <https://visk.nkp.cz/>

Harmonogram procesu přidělení dotace

- | | |
|---|--------------------------------|
| ● Podání žádosti | do 10. 12. 2022 |
| ● Kontrola přijatých žádostí | prosinec 2022/leden 2023 |
| ● Zasedání a návrh komise na výši dotace | do 28. 2. 2023 |
| ● Zveřejnění výsledků dotačního řízení | po schválení ministrem kultury |
| ● Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace | do 31. 3. 2023 |
| ● Přidělení dotace | |
| ● Vydání rozhodnutí o zamítnutí žádostí a usnesení o zastavení řízení | |
| ● Vyúčtování projektu | do 15. 1. 2024 |