

SMĚRNICE Č. 1/2019, K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

I.

Úvodní ustanovení

- A. Městská část Praha-Dolní Chabry (dále jen „MČ Praha-Dolní Chabry“ nebo „Zadavatel“) je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“).
- B. Tato Směrnice upravuje zásady a postup MČ Praha-Dolní Chabry při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 Zákona jako veřejného Zadavatele s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

II.

Veřejná zakázka malého rozsahu

- A. Základní povinností Zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu zakázky ve smyslu § 16 Zákona.
- B. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne Zadavatel hodnotu všech plnění, které mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, tzn. Zadavatel určí hodnotu všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má v úmyslu ve veřejné zakázce popsat; rovněž výši cen, odměn nebo jiných plateb, které má Zadavatel v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky a případné změny závazků ze smlouvy, které si ve veřejné zakázce vyhradil na počátku zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
- C. Je-li předmět veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky. Zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dbá, aby nerozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro veřejné zakázky malého rozsahu.
- D. Veřejnou zakázkou malého rozsahu, se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je:
- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby rovná nebo nižší částce 2.000.000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony korun českých); nebo
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce rovná nebo nižší částce 6.000.000,- Kč bez DPH (slovy: šest milionů korun českých).

III.

Zásady při zadávání

- A. Zadavatel není dle § 31 Zákona povinen zadávat podle Zákona veřejné zakázky malého rozsahu, tj. veřejné zakázky ve výše uvedených hodnotách; je však povinen dodržet následující zásady:
- dle § 6 odst. 1 Zákona zásadu transparentnosti a zásadu přiměřenosti; a

- dle § 6 odst. 2 Zákona ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace.

- B. Zadavatel dále nesmí ve smyslu § 6 odst. 3 Zákona, omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

IV.

Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky (bez DPH)	Předmět plnění zakázky
1. kategorie	od 0,- Kč do 49.999,- Kč (včetně)	dodávky, služby a stavební práce
2. kategorie	od 50.000,- Kč do 499.999,- Kč (včetně)	dodávky, služby a stavební práce
3. kategorie	od 500.000 do 2.000.000,- Kč (včetně)	dodávky a služby
	od 500.000 do 6.000.000,- Kč (včetně)	stavební práce

V.

Zadávání zakázek 1. kategorie

- A. Zadavatel zadává zakázku 1. kategorie, tj. zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 49.999,-Kč bez DPH (dále jen „zakázky 1. kategorie“), přímým zadáním starostou, popřípadě starostou pověřeným zástupcem bez organizace výběrového řízení, a to běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Smlouva se v případě zakázek 1. kategorie uzavírá s vybraným dodavatelem nebo se vybranému dodavateli vystaví písemná objednávka, která bude následně dodavatelem písemně akceptována. O výběru dodavatele a parametrech dodávky odpovědná osoba podá zprávu zastupitelstvu MČ Praha-Dolní Chabry na nejbližším zasedání.
- B. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle 2. kategorie, níže uvedené v článku VI.

VI.

Zadávání zakázek 2. kategorie

- A. O veřejných zakázkách malého rozsahu 2. kategorie, tj. zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je v rozsahu od 50.000,- Kč do 499.999,- Kč bez DPH (dále jen „zakázky 2. kategorie“), rozhoduje usnesením rada MČ Praha-Dolní Chabry. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může rada vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. Zadavatel může provést průzkum na trhu. Tyto zakázky 2. kategorie se neuveřejňují na profilu Zadavatele. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat starosta, popřípadě jiná starostem oprávněná osoba.

- B. Oznámení o záměru realizace zakázek 2. kategorie budou zveřejněny na úřední desce a na internetových stránkách MČ Praha-Dolní Chabry. Zadávací dokumentace bude rovněž k dispozici na úřadu MČ Praha-Dolní Chabry.
- C. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle 3. kategorie, níže uvedené v článku VII.

VII.

Zadávaní zakázek 3. kategorie

- A. V případě veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie, tj. zakázky, jejíž předpokládaná hodnota je v rozsahu od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby anebo jejíž předpokládaná hodnota je od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce (dále jen „zakázky 3. kategorie“), Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemnou výzvou osloví minimálně 3 (tři) dodavatele a zároveň výzvu k podání nabídek uveřejní na úřední desce a/nebo na profilu Zadavatele.
- B. Oslovení minimálního počtu dodavatelů dle předchozího odstavce se neuplatní v případě, kdy to charakter veřejné zakázky neumožňuje, a to zejména u staveb a dodávek specifického technického či uměleckého charakteru, co znemožňuje oslovení požadovaného počtu dodavatelů. Tuto skutečnost je třeba písemně odůvodnit a doložit.
- C. Oslovení bude vždy provedeno formou výzvy k podání nabídky, součástí výzvy bude zadávací dokumentace. Výzva k podání nabídek dle čl. VII odst. A musí obsahovat alespoň:
- identifikační údaje o Zadavateli a informaci, že se jedná o výzvu k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu;
 - název veřejné zakázky malého rozsahu a specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky;
 - místo a dobu plnění;
 - předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (vyjádřené v Kč bez DPH);
 - požadavky na prokázání kvalifikace;
 - hodnotící kritéria a metody hodnocení;
 - obchodní a platební podmínky;
 - požadavek na zpracování v českém jazyce;
 - způsob a termín odevzdání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) kalendářních dní ode dne odeslání výzvy k podání nabídek jednotlivým dodavatelům a zároveň zveřejnění na úřední desce a/nebo profilu Zadavatele;
 - informaci, že při zadání zakázky bude postupováno v souladu s touto Směrnicí a dále údaj o zveřejnění této Směrnice na internetových stránkách MČ Praha-Dolní Chabry.
- D. Zadávací řízení veřejných zakázek dle tohoto článku bude zahájeno poté, co je jeho zahájení projednáno a schváleno zastupitelstvem MČ Praha-Dolní Chabry. Oznámení o zahájení výběrového řízení společně s výzvou k podání nabídek musí být uveřejněno na profilu Zadavatele a na úřední desce úřadu MČ Praha-Dolní Chabry.
- E. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 (slovy: tři) členy. Členové komise budou vybíráni ze zastupitelstva úřadu MČ Praha-Dolní Chabry, popřípadě je možné jmenovat členem jinou odbornou osobu, vyžaduje-li to povaha veřejné

zakázky. Všichni členové komise písemně čestně prohlásí svojí mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení a nepodjatosti vůči dodavatelům. Členové hodnotící komise, přizvaní odborníci a poradci nesmí být ve střetu zájmů podle ust. § 44 Zákona.

- F. Komise provede otevírání, posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou nabídku. Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke chválení na jednání zastupitelstva MČ Praha-Dolní Chabry. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podepisuje starosta, popřípadě jiná starostem pověřená osoba.
- G. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem se předkládá ke schválení na jednání zastupitelstva MČ Praha-Dolní Chabry. Smlouvu nebo objednávku podepisuje starosta, případně jiná starostem pověřená osoba.
- H. Lhůta pro podání nabídek bude minimálně 10 (slovy: deset) kalendářních dnů ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky nebo výzvy pro podání nabídek uchazečům.
- I. V případě zakázek 3. kategorie je povinností Zadavatele uveřejnit na profilu Zadavatele uzavřenou smlouvu nebo objednávku včetně všech jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejího uzavření, a to ve smyslu ustanovení § 219 Zákona.

VIII.

Zrušení výběrového řízení

- A. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, jestliže:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
 - byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé;
 - žádný z uchazečů neposkytl dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy nebo objednávky.
- B. Zadavatel může zrušit zadávací řízení, jestliže:
- odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení, a které Zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil;
 - v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval;
 - tuto si Zadavatel možnost vyhradil v zadání veřejné zakázky.

IX.

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- A. Výše uvedený postup Zadavatel nemusí dodržet v případě výjimečné situace, a to zejména v případě hrozby nebo trvání havarijních stavů, živelních pohrom a dále v případech odvracení možného obecného ohrožení. Ve výše uvedených případech se Zadavatel může rozhodnout o výjimce ze Směrnice a zadat zakázku přímo jednomu uchazeči. Smlouvu nebo objednávku podepisuje starosta nebo starostem pověřená osoba. Toto rozhodnutí zpětně předloží odpovědná osoba jako informaci zastupitelstvu.

- B. Výjimka z postupů uvedených v této Směrnici se dále užije v případě vzniku potřeby dodatečných prací, které jsou nezbytné pro dokončení původních stavebních prací za předpokladu, že tyto práce nemůžou být technicky odděleny od původní zakázky (zejména ve vztahu k zárukám za dílo) anebo pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu MČ Praha-Dolní Chabry nebo nepřiměřené prodloužení díla, a současně, jejichž hodnota nepřevyšuje limit pro zakázku malého rozsahu. O této skutečnosti starosta, nebo jiná starostem pověřená osoba neprodleně informuje zastupitelstvo na nejbližším zasedání.

X.

Obecná ustanovení

- A. V případě, že Městská část Praha-Dolní Chabry získá dotace z dotačního fondu České republiky nebo Evropské unie, ze kterých bude předmět veřejné zakázky financován je povinna jako Zadavatel postupovat v souladu s metodickými pokyny této dotace, a to i v případě zakázek malého rozsahu. Pravidla dotace a metodické pokyny poskytovatele dotace mají přednost před touto Směrnicí.
- B. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je především ekonomická výhodnost nebo nejnižší cenová nabídka a dále reference uchazeče, délka záruční doby a termín realizace veřejné zakázky malého rozsahu. V specifických případech může Zadavatel zvolit i jiné hodnotící kritéria a to zejména s ohledem na charakter veřejné zakázky, tuto skutečnost je potřeba písemně odůvodnit.
- C. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu MČ Praha-Dolní Chabry.
- D. Ústní, telefonické a e-mailové (pokud nemají zaručený elektronický podpis) objednávky a smlouvy jsou zakázány a to z důvodu dodržování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat vždy písemnou formou.
- E. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu minimálně 10 (slovy: deset) let u Zadavatele, a to tak aby mohly být předmětem přezkumu kontrolních orgánů. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

XI.

Závěrečné ustanovení

- A. Postup uvedený v této Směrnici je závazný pro všechny zaměstnance a vedení úřadu MČ Praha-Dolní Chabry.
- B. Postupy neuvedené v této Směrnici se řídí platnými právními předpisy.
- C. Tato Směrnice byla projednaná a schválena usnesením zastupitelstva MČ Praha-Dolní Chabry č. 48/19/ZMČ s účinností od 26.6.2019.

Ing. Barbora Floriánová
starostka MČ