

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 23/12
ze dne 24.4.2025

k návrhu na úpravu rozpočtu běžných výdajů odboru OCP MHMP v kapitole 02 - Městská infrastruktura na rok 2025 a poskytnutí účelové neinvestiční dotace pro MČ na realizaci Reuse dne a MČ Praha 8 na Libeňské reuse a komunitní centrum

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

úpravu rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2025 a poskytnutí dotací městským částem hl. m. Prahy dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP

1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 5.5.2025

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-13004
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP (včetně OPP)

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)						
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347						
Odbor/Organizace	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
OCP MHMP	0095401	Ostatní správa v ochraně životního prostředí	3769	000	0254	- 1 643,1
		C e l k e m				- 1 643,1

III. Úprava rozpočtu běžných výdajů - pol. 5347 - poskytnutí dotace MČ HMP (strana DAL)							
Městská část	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
MČ Praha 2	0071628000002	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 3	0071628000003	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 5	0071628000005	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 6	0071628000006	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 7	0071628000007	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 8	0071628000008	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 8	0071628000008	Libeňské reuse a komunitní centrum	6330	5347	81	0216	300,0
MČ Praha 10	0071628000010	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 11	0071628000011	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 12	0071628000012	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 13	0071628000013	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 14	0071628000014	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 16	0071628000016	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 18	0071628000018	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha 20	0071628000020	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Běchovice	0071628000023	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Čakovice	0071628000026	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Ďáblice	0071628000027	Reuse den	6330	5347	81	0216	36,3
MČ Praha - Dolní Chabry	0071628000028	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Kolovraty	0071628000034	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Kunratice	0071628000037	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Slivenec	0071628000048	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Šeberov	0071628000050	Reuse den	6330	5347	81	0216	60,5
MČ Praha - Újezd	0071628000053	Reuse den	6330	5347	81	0216	36,3
		C e l k e m					1 643,1

Důvodová zpráva

Zastupitelstvu hl. m. Prahy je tímto materiálem předkládán návrh na podporu realizace projektu „Reuse dny“ na území městských částí hl. m. Prahy (dále jen „MČ“) a na podporu Libeňského reuse a komunitního centra v celkové výši 1 643 100,- Kč.

Realizace projektu vyplývá mimo jiné z Klimatického plánu hl. m. Prahy, Strategie Cirkulární Praha 2030 nebo Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty hl. m. Prahy na období 2016 – 2025.

V příloze č. 1 k usnesení je navrhováno snížení běžných výdajů OCP MHMP v celkové výši 1 643,1 tis. Kč z kapitoly 0254, ORG 0095401, ODP 3769, POL 5169 pro realizaci projektu „Reuse den“ ve prospěch běžných výdajů MČ, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 k usnesení, a MČ Praha 8 na Libeňské reuse a komunitní centrum pro rok 2025.

V roce 2024 Magistrát hl. m. Prahy podpořil organizaci 19 Reuse dnů na 17 MČ hl. m. Prahy. Jednalo se vždy o jednodenní komunitní akci, která se setkala s velkým zájmem veřejnosti. Cílem této akce je především podpora a edukace občanů v oblasti předcházení vzniku odpadů a minimalizace jeho vzniku. Akce je založena na principu SWAPu (vzájemných výměn), kdy občané přinesou předměty, které jsou stále funkční, ale již nemají jejich v domácnostech využití, a naopak si odnesou cokoliv, co jim může přinést užitek. Děti v dílničkách si mohly vyzkoušet „upcyklaci“ nebo probíhaly přednášky věnované tématům spojených s udržitelnou spotřebou. Dostupnost opravy výrobků byla mnohdy podpořena přítomností švadleny a možností opravy drobných elektrospotřebičů.

Průměrná návštěvnost na těchto akcích se pohybovala na úrovni 500-600 osob. Hmotnost přinesených předmětů (oblečení, předmětů z domácnosti, knih, nábytku, elektroniky) na jedné akci dosahovala v průměru cca 1 tuny, přičemž průměrné opětovné využití těchto věcí bylo 83 %. Zbýlé předměty byly rovněž využity předáním charitativním organizacím.

OCP MHMP vypracoval podpůrnou metodiku, která nyní pomáhá MČ hl. m. Prahy akci úspěšně zorganizovat samostatně. Nadto OCP MHMP organizuje pro MČ, které projeví o pořádání akce zájem, dne 13. 3. 2025 seminář, kde jsou shrnuty parametry a ideje Reuse dne.

Výstupem akce ze strany MČ směrem k MHMP by mělo být dodání termínu a místa konání, fotodokumentace, míry návštěvnosti a jednotná evidence předmětů ze SWAPu. Příspěvek pro MČ pro účely organizace této akce byl stanoven ve výši 60,5 tis. Kč s DPH, případně po individuální domluvě nižší částka.

Příspěvek pro MČ Praha 8 je stanoven na základě ročních provozních nákladů prostorů Libeňského reuse a komunitního centra dle sdělení MČ Praha 8 (vč. DPH) a dle dohody podělení provozních nákladů rovným dílem mezi MČ Praha 8 a MHMP:

Studená voda: 4 800 Kč

Elektřina: 22 000 Kč

Nájem: 421 000 Kč

Popelnice + úklid: 2 280 Kč

Plyn: 150 000 Kč

Celkem za rok 2025: 600 080 Kč

50 % spoluúčast MHMP: 300 040 Kč (zaokrouhleno na 300 000 Kč)

From: Komrsková Jana (ZHMP) <Jana.Komrskova@praha.eu>
Sent: Wednesday, January 29, 2025 2:24 PM
To: Komrsková Jana (ZHMP) <Jana.Komrskova@praha.eu>; katerina.klasnova@praha1.cz; jan.recman@praha2.cz; Bartko Jan Bc. (ÚMČ Praha 3) <bartko.jan@praha3.cz>; Hrdinka Tomáš [P4] <Tomas.Hrdinka@praha4.cz>; lubomir.broz@praha5.cz; ppalacky@praha6.cz; KniťU@Praha7.cz; Gros Ondřej (P8) <Ondrej.Gros@praha8.cz>; Poupě Jan (ÚMČP.9) <poupei@praha9.cz>; milan.marsalek@praha10.cz; veselskym@praha11.cz; mikolas.voitech@praha12.cz; PlesnikovaM@praha13.cz; Karel.Med@praha14.cz; Frauenterka Michal (MČ Praha 15) <Michal.Frauenterka@praha15.cz>; zdrahalova@fa.cvut.cz; Marek Martin (ÚMČ Praha 17) <Martin.Marek@praha17.cz>; helena.lukesova@letnany.cz; Olmr Vladimír (ÚMČ Kbely) <Olmr.Vladimir@kbely.mepnet.cz>; alexandra.janackova@pocernice.cz; lucie.filipinska@praha21.cz; STA Turnovský Martin Ing. (MČ Praha 22) <martin.turnovsky@praha22.cz>; Starostka Benice <hana.karasova@praha-benice.cz>; Starosta Běchovice <starosta@praha-bechovice.cz>; Starosta Březíněves <jiri.haramul@brezineves.cz>; cerma@cakovice.cz; stanislav.vysin@dchabry.cz; Starosta Dolní Měcholupy <starosta@dolnimecholupy.cz>; Starosta Dolní Počernice <starosta@dpocernice.cz>; jiri.vohlidal@seznam.cz; Starosta Ďáblice <starosta@dablice.cz>; Starosta Slivenec <starosta@praha-slivenec.cz>; Starosta Klánovice <starosta@praha-klanovice.cz>; Starostka Koloděje <angela.moravkova@kolodeje.cz>; alena.kohoutova@kolovraty.cz; Starosta Královice <starosta@mckralovice.cz>; mistostarosta@kreslice.cz; hyza@praha-kunratice.cz; melicharji@seznam.cz; Starostka Lipence <lenka.kadlecova@mlipence.cz>; Starosta Lochkov <starosta@praha-lochkov.cz>; dana.maleckova@praha-lysolaje.cz; Starosta Nebušice <starosta@prahanebusice.cz>; Starosta Nedvězí <starosta@mcnedvezi.cz>; Starostka Petrovice <hromasova@prahapetrovice.cz>; Starosta Přední Kopanina <kyzek.k@seznam.cz>; Starosta Řeporyje <starosta@prahareporyje.cz>; Starosta Satalice <voborska@satalice.cz>; v.vik@praha-suchdol.cz; Starostka Šeberov <venturova@seberov.cz>; Starosta Štěrboholy <frantisek.sevit@mcsterboholy.cz>; Starosta Troja <bryknar@mctroja.cz>; Starosta Újezd <vaclav.drahorad@praha-ujezd.cz>; Starosta Velká Chuchle <starosta@chuchle.cz>; Michal Biskup <michal.biskup@praha-vinor.cz>; Starosta Zbraslav <katerina.pavlikova@mc-zbraslav.cz>; Starostka Zličín <mkoropecka@mczlicin.cz>
Cc: Polák Michal (MHMP, SE9) <Michal.Polak@praha.eu>; Vojáček Ivo (MHMP, SE5) <Ivo.Vojacek@praha.eu>; Tylová Eva (ZHMP) <Eva.Tylova@praha.eu>; Tichá Eva (MHMP, SE5) <Eva.Ticha@praha.eu>; Kočí Michal (MHMP, SE5) <Michal.Koci@praha.eu>; darek.cerny@seznam.cz; Vratislav Filípek (prostřednictvím služby Tabulky Google) <Filipek.Vratislav@gmail.com>; Filípek Vratislav (MHMP, SE5) <Vratislav.Filipek@praha.eu>; Polák Radim (MHMP, OCP) <Radim.Polak@praha.eu>; Antonínová Pavla (MHMP, OCP) <Pavla.Antoninova@praha.eu>; Formanová Jana (MHMP, OCP) <Jana.Formanova@praha.eu>
Subject: Reuse dny

Vážená paní starostko, vážený pane starosto, vážení radní,

ve spolupráci s Odborem ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy (dále „OCP MHMP“) si Vás dovoluujeme informovat o možnosti získání finanční podpory na uspořádání tzv. Reuse dne na Vaší městské části. Smyslem této akce je podpora a edukace občanů v oblasti předcházení vzniku odpadu.

V loňském roce Magistrát hl. m. Prahy podpořil organizaci celkem 19 Reuse dnů na 17 MČ. Jednalo se o jednodenní venkovní komunitní akci, která se setkávala s velkým zájmem veřejnosti i pozitivní zpětnou vazbou od pořadatelů. Reuse den je akce vhodná pro celé rodiny i všechny věkové kategorie. Návštěvnost se pohybovala v průměru na úrovni 500 osob.

Základem je organizace tzv. SWAPu, výměny předmětů, kdy občané přinesou věci, které jsou v pěkném a funkčním stavu, ale již nemají v jejich domácnostech využití. Odnést si je možné cokoliv zdarma. Průměrné opětovné využití těchto předmětů přesáhlo 80 %. Zbývající předměty se předaly charitativním organizacím.

V průběhu akce se pořádaly workshopy spojené s tématem udržitelných spotřebních návyků. Prostor byl dán propagací zapojených organizací. Děti v dílničkách a dospělí na workshopech si mohli vyzkoušet tzv. upcyklaci, z jinak odpadového materiálu tak vznikaly krásné výtvary. Dostupnost opravy výrobků byla mnohdy podpořena přítomností švadleny nebo opravářů elektroniky.

OCP MHMP vypracoval podpůrnou metodiku, která pomáhá MČ akci úspěšně zorganizovat, a kterou Vám posíláme v příloze.

Organizaci akce jsme schopni podpořit částkou 50 000 Kč bez DPH/rok.

Pokud tedy máte o organizování Reuse dnů na Vaší MČ s finanční podporou města zájem, a chcete například navázat na úspěšný loňský ročník, kontaktujte prosím zástupce OCP MHMP Mgr. Janu Formanovou, e-mail: jana.formanova@praha.eu nejpozději do 21. 2. 2025.

Vzhledem k tomu, že celková výše finančních prostředků na pořádání Reuse dnů na MČ je omezená, doporučujeme zástupce OCP kontaktovat v co nejkratším termínu s tím, že vybraným MČ budou finanční prostředky převedeny formou neinvestiční účelové dotace na základě rozhodnutí Rady HMP.

Pro městské části, které projeví zájem, bude pak OCP MHMP v březnu 2025 dělat seminář ohledně organizace a zkušeností s pořádáním Reuse dnů, o přesném termínu budete včas informováni.

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory bude dodržení přiloženého metodického pokynu, sledování návštěvnosti akce a množství předmětů na SWAPu.

Věřím, že Vás nabídka zaujala a využijete ji pro zvýšení podpory v zavádění principů cirkulární ekonomiky v našem městě.

Děkuji za spolupráci.

S pozdravem

Ing. Jana Komrsková
náměstkyně primátora hlavního města Prahy
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Mariánské nám. 2/2, 11000 Praha 1
Tel.: +420 236 002 867
jana.komrskova@praha.eu
www.praha.eu





JAK USPOŘÁDAT REUSE DEN

METODICKÝ NÁVOD PRO MĚSTSKÉ ČÁSTI

Magistrát hl. města Prahy
Odbor ochrany prostředí
Oddělení odpadů



OBSAH

1	Úvod	3
2	Reuse den na městské části	4
3	Krokovník	5
4	Organizace Reuse dne	6
5	Finanční požadavky	10
6	Technické požadavky	10
7	Desatero Reuse dne	10
8	Statistiky proběhlých akcí	11

ÚVOD

Tento metodický návod je určen pro zástupce městských částí, kteří mají zájem uspořádat Reuse den. Reuse den je jednodenní komunitní akce, která si klade za cíl prezentovat občanům Prahy praktickou ukázkou předcházení vzniku odpadu a komunikaci tématu udržitelných spotřebních návyků. Samotná akce zároveň umožňuje zbavit se předmětů z domácností smysluplně a dát jim nový život.

Reuse dny se mezi občany staly velice oblíbenými akcemi, a proto Vám představujeme následující metodiku, která shrnuje naši dobrou praxi a zkušenosti z pořádání reuse dnů od roku 2021. Zároveň se staly jedním z klíčových projektů strategie hl. města Praha pro přechod na cirkulární ekonomiku - Cirkulární Praha 2030.

Metodický pokyn sdružuje praktické informace pro možnost realizace této akce buď svépomocí v rámci kapacit úřadu, nebo nabízí alternativu pro možnost spolupráce s externími profesionálními organizacemi a zároveň shrnuje statistiky z dosavadních konání.



REUSE DEN NA MĚSTSKÉ ČÁSTI

Reuse den je typ komunitní akce, která má dvě důležité funkční roviny: edukativní a environmentálně-sociální. Jedná o silný komunikační nástroj pro municipality, díky kterému je možno komunikovat témata předcházení vzniku odpadu, udržitelných spotřebních návyků a zejména pozitivního vztahu vedení městské části k tématu udržitelnosti. Jedná se o typ akce, která je populární, a na základě statistik z předchozích konání lze deklarovat fakt, že se počty účastníků mohou pohybovat až v počtu vyšších stovek.

Důležitou součástí tohoto eventu tvoří SWAP, tedy výměna předmětů. Tato aktivita je obohacena o doprovodný a edukativní program, inspirativní přednášky, praktické workshopy a občerstvení. Sortiment předmětů vhodných k donesení je především z domácnosti - textil, knihy, hračky, nábytek, květiny a další, který si pořadatel definuje. Platí zde však jednoduché komunikační pravidlo: Občané by měli nosit předměty ve skvělém stavu, které již nevyužijí, ale někomu jinému dobře poslouží. Důležitá součást projektu je zároveň spolupráce s externími organizacemi, které již na poli předcházení vzniku odpadu a udržitelnosti fungují. Tento projekt lze zároveň uspořádat samostatně nebo přidružit k většímu eventovému celku, například akci „Zažij město jinak“.



KROKOVNÍK

1.	Vytvoření realizačního týmu, určení koordinátora akce.
2.	Výběr lokality.
3.	Stanovení termínu konání akce.
4.	Kontaktování lokálních spolků, výzva k zapojení do akce v podobě workshopu/přednášky.
5.	Kontaktování externích organizací pro vytvoření spolupráce v odvozu nerozebraných předmětů, vytvoření workshopových stanovišť či inspirativních přednášek.
6.	Tvorba komunikačních materiálů pro propagaci na sociálních sítích (FB, IG,...)
7.	Tvorba harmonogramu akce a programu
8.	Tvorba oboustranného plakátu s programem pro možnost odeslání poštou i inzercí na sociálních sítích.
9.	Týden před konáním akce rozeslání letáků poštou, intenzivní komunikace na sociálních sítích i v kooperaci se zapojenými organizacemi.
10.	Realizace akce, sběr dat (váha, počet kusů) pro možnost finální analýzy dopadu akce.
11.	Rozdání a odvoz nerozebraných předmětů zapojenými organizacemi, úklid lokality.
12	Interpretace statistických dat a jejich sdílení v rámci poděkování z účasti na akci.

ORGANIZACE REUSE DNE

1. Vytvoření realizačního týmu, určení koordinátora

Reuse den je typ eventů, který vyžaduje míru organizace a angažovanosti ze strany zástupců pořadatelské MČ. V samotném úvodu je nezbytné sestavit realizační tým, který se postará o komplexní zajištění celé akce od úvodního plánování po finální analýzu statistických dat po skončení události. Tento metodický pokyn si klade za cíl sjednotit důležité body v rámci realizace akce tak, aby bylo zajištěno její kvalitní provedení s vysokou mírou úspěchu.

Koordinátor zajišťuje klíčové funkce v rámci organizace celé akce. Komunikuje se všemi zapojenými stranami, podílí se na výběru lokality a termínu konání, vytváří harmonogram činností, dohlíží na dodržování termínů a smluvených závazků. Dohlíží na sběr statistických údajů, ty po skončení akce interpretuje a poskytuje pro možnost využití komunikačnímu oddělení.

2. Výběr lokality

Jedná se o venkovní typ komunitní akce. Při výběru lokality pro její konání lze uvažovat dvěma způsoby: vybrat populární lokalitu, kde se autonomně předpokládá s vysokou návštěvností (hlavní náměstí, frekventovaná prostranství aj.) a nebo naopak využít popularitu akce k propagaci prostoru, který není tolik navštěvovaný, ale MČ by opět ráda prostor popularizovala.

- Dobrá dostupnost MHD i autem
- Zajištění možnosti připojení do elektrické sítě
- Zajištění WC (mobilní varianta/využití WC v přilehlé kavárně/restauraci)

Tip: při výběru lokality preferovat prostranství, kde je možnost schovat se pod střechu v případě nepříznivého počasí.

3. Výběr termínu

Jelikož se jedná o venkovní typ akce, faktor počasí je nutno brát v potaz. Při výběru termínu akce je dobré zvažovat termíny od poloviny května do poloviny června a poté od září do poloviny října. Během letních prázdnin se nedoporučuje konání akce z důvodů nízké očekávané návštěvnosti. Reuse den je typ celodenní akce, je nanejvýš vhodné jej koncipovat na jeden den během víkendu v časovém rozmezí 10:00 - 17:00.

4. Spolupráce s lokálními spolky

Jedná se o typ komunitní akce, která má svým principem velký potenciál pro vytvoření spolupráce s lokálními spolky a organizacemi. Může se jednat o místní ekologické spolky, mateřské spolky či jiné organizace, které jsou svým působením spojeny s otázkou udržitelné budoucnosti. Spolupráce může probíhat na úrovni propagace akce či fyzické účasti v den konání eventů.

5. Spolupráce s externími organizacemi

Základním motivem pořádání této akce je prezentace předcházení vzniku odpadu v praxi skrze výměnu předmětů - SWAP, a zároveň ukázka spolupráce s profesionálními organizacemi, které již na poli předcházení vzniku odpadu figurují. Tyto organizace s předměty, které se nerozeberou na místě konání, dále nakládají tak, aby na konci akce nezbyl ideálně odpad žádný. Zároveň mají velkou aspiraci na zajištění edukativního vystoupení či realizaci stánku v den pořádání akce.

Příklady možných spolupracujících organizací:

- 1) Textil: lokální textilní organizace (POTEX, Diakonie Broumov, Klub svobodných matek aj.)
- 2) Předměty z domácnosti: charitativní a dobročinné organizace, či lokální svozová společnost, např.: PSAS - převoz a uložení do Reuse pointů
- 3) Celodřevěný nábytek, který vyžaduje opravy: lokální dílny, reuse centra (např. Z pokoje do pokoje)
- 4) Nábytek, který nevyžaduje opravy (nečalouněný): lokální nábytková banka, reuse centrum, např.: Nábytková banka Praha
- 5) Knihy: organizace zajišťující navrácení knih do oběhu, např.: Reknihy, Knihobot, Městské knihovny
- 6) Přistavení VOK na místo konání: lokální svozová společnost
- 7) Elektronika: Opravárna s.r.o.

"Cílem spolupráce s externími organizacemi je, aby na konci zůstal přistavený objemný kontejner prázdný!"

6. Propagace akce

V rámci propagace akce hovoříme v první řadě o tvorbě komunikačních materiálů, které by měly definovat princip celé akce, vytvoření harmonogramu propagace, jeho dodržení a vytvoření spolupráce se spolupracujícími organizacemi, které tuto akci propagují skrze své komunikační kanály. Je vhodné se zaměřit na osvědčené komunikační kanály, kterými daná MČ běžně a s úspěchem komunikuje se svými občany. Zároveň je vhodné zvážit propagaci akce pro všechny věkové kategorie a v návaznosti na to vhodně volit komunikační prostředí. Zároveň je doporučeno, aby měla akce jednotný brand či bylo použito jednotné barevné spektrum při tvorbě komunikačních a propagačních materiálů tak, aby byla akce pro občany lehce rozpoznatelná.

1) Online propagace: Facebook, Instagram, TikTok, emailové komunikace

- vytvoření banneru pro vytvoření události na FB
- vytvoření události na FB s konkrétními informacemi o konání
- možnost komunikace jednotlivých novinek (např.: nové aktivity, spolupracující organizace aj.)
- vytvoření obrázku s propagací akce do podpisového vzoru emailu

Tip: Velkého dosahu propagace akce lze dosáhnout v přímém oslovení aktivních ekologických, ale i jiných organizací na sociálních sítích s prosbou následné propagace, vyvěšení plakátu na frekventovaném místě a na budoucím místě konání akce.

2) Offline komunikace: plakáty, letáky, inzerce v místních novinách

Vzhledem k trendu celé akce, předcházení vzniku odpadu, je vhodné přistupovat k tisku materiálu v šetrnějším režimu.

- plakáty ve velikosti A5 pro možnost odebrání v rámci frekventovaného místa na MČ (pošta, obchod, komunitní centrum, knihovna aj.) či přímému zaslání poštou
- Plakáty zalaminované ve velikosti A3 pro možnost vyvěšení na obecní nástěnce a jiných frekventovaných venkovních lokalitách
- Inzerce v místních novinách pro možnost oslovení i těch občanů, kteří nejsou aktivní na sociálních sítích

Tip: Pro možnost oslovení co možná největšího počtu místních obyvatel se osvědčilo odeslání letáků poštou v předstihu jednoho týdne před samotným konáním akce.

3) Vytvoření harmonogramu komunikace a propagace:

Je dobrou praxí tento harmonogram připravovat dopředu a ve spolupráci s komunikačním oddělením dané MČ. V obecné rovině je ideální celou akci začít propagovat měsíc před samotným konáním akce, nejintenzivněji potom týden předem.

Tip: Téma předcházení vzniku odpadu, neudržitelné spotřeby a neúměrného plýtvání jsou tíživá témata. Je však nanejvýš vhodné celou problematiku i přes tuto skutečnost komunikovat pozitivně.

7. Edukativní program

Edukace a zajištění inspirativního programu je základním stavebním kamenem celé akce. V současné době na území hl. m. Prahy figuruje velké množství inspirativních řečníků, spolků, organizací, kteří svým působením pomáhají propagaci udržitelnosti a autonomně vytvářejí pozitivní příklady dobré praxe. Vytvoření zajímavého edukačního programu je výhodnou příležitostí, jak zatraktivnit celou akci. Ideální variantou je oslovení lokálních ekologických spolků, kteří svou činnost koncentrují na danou MČ, není to však nutností.

8. Doprovodný program

Vytvoření doprovodného programu je nepostradatelným prvkem, který je potřeba vzít v úvahu. Vytvoření dětského koutku, kreativních workshopů se zaměřením na upcycling, využití "odpadu jako zdroje" pro tvorbu jakéhokoliv druhu výrobku či zajištění stánku s občerstvením v bezobalové podobě bude mít za efekt, že se z akce stane příjemná komunitní záležitost. Při úvaze o doprovodném programu jakéhokoliv druhu je důležité mít neustále na paměti základní princip celé akce, tedy udržitelnost, předcházení vzniku odpadu, zero waste, omezení plýtvání, preference lokálních potravin a surovin, snižování uhlíkové stopy akce aj.

9. Občerstvení

Zajištění možnosti občerstvení pro účastníky akce podpoří komunitní ráz celého eventu a zároveň má funkci pozdrzet tyto návštěvníky na místě akce po delší dobu, což je velmi žádaný efekt. Občerstvení je vhodně zvažovat v duchu ochrany životního prostředí, preference lokálního dodavatele, vyloučení používání jednorázových plastových obalů či výrobků. Občerstvení lze koncipovat jako mobilní variantu, v tomto případě nutno zajistit přívod elektřiny k vozu, nebo se domluvit na spolupráci s přílehlou kavárnou či jinou provozovnou.

10. Swap - výměna předmětů

Podstatným nástrojem této akce je SWAP, tedy výměna předmětů mezi účastníky. Díky SWAPu je návštěvníkům akce umožněno zbavit se svých přebytků z domácnosti smysluplně, udělat radost někomu dalšímu a zároveň pro sebe pořídit potřebné předměty. Systémem SWAPu dochází k mentálnímu naplnění z pořízení "nových předmětů", i když z druhé ruky. Zároveň se tímto systémem snižuje tlak na konzumní systém a prodlužuje se životní cyklus věcí. Autonomně zároveň návštěvník uvažuje o alternativních možnostech pořizování předmětů, a dochází tak ke klíčové edukaci udržitelných spotřebních návyků. Spolu s celkovým udržitelným rázem celé akce a kvalitním doprovodným a edukativním programem je velká aspirace úspěchu v odklonu od neudržitelného konzumního způsobu života.

Průběh SWAPu:

V úvodní fázi dojde k roztrídění předmětů, či k tomu dochází průběžně, jak návštěvníci přichází. Ty, které jsou již z jakéhokoliv důvodu nepoužitelné, se separují a po skončení akce roztřídí a správně zlikvidují. Zbylé předměty se třídí podle kategorií a vhodně po areálu. Důležité je průběžné vedení evidence donesených předmětů a návštěvníků tak, aby bylo možno po skončení akce úspěšnost akce analyzovat z pohledu množství odpadu, který byl díky akci vrácen do oběhu.

Kvalita přinesených předmětů je preventivně ošetřena předběžnou komunikací akce ve stylu: "Přineste předměty ve skvělém stavu, které budou dobře sloužit dál!".

V rámci celé akce průběžně probíhají kreativní workshopy (upcyclace, využití materiálu jako zdroje, edukace oprav nábytku, šicí dílny aj.). Velmi žádaná služba je možnost drobných oprav oděvů přímo na akci pomocí přítomné švadlenky. Mohou probíhat i přednášky a diskuze ideálně za pomoci moderátora akce či koordinátora akce, ozvučovací techniky a jednoho mikrofону. Moderátor v průběhu akce komunikuje s účastníky se organizací, současně probíhá prezentace jejich činnosti. Po skončení akce se zbylé předměty zvažují, spočítají, roztřídí dle kategorií a poskytnou se k odvozu zapojenými externími organizacemi. Předměty, které byly určeny k likvidaci budou odvezeny svozovou společností. Veškeré předměty v průběhu akce byly zaevidovány a budou zároveň analyzovány.

Tip: Jak podpořit benefiční charakter akce je na místě instalovat kasičku/nádobu pro možnost odevzdání dobrovolného vstupného, které je po předchozí dohodě darováno vybrané místní občanský prospěšné společnosti. Návštěvníci mají lepší pocit, že na akci mohou být účastní a zároveň jsou jejich finance užity na dobrou věc.

FINANČNÍ POŽADAVKY NA REALIZACE AKCE SVÉPOMOCÍ

Vzhledem k faktu, že tato akce neodmyslitelně zahrnuje spolupráci externích subjektů, je vhodné alokovat finance v rozpočtu MČ pro inspirativní řečníky, zapojené organizace, svozovou společnost či jiné subjekty. Výše částky se bude lišit na základě počtu spolupracujících organizací, odhadem se jedná o rozmezí 20 000 - 40 000 Kč.

TECHNICKÉ POŽADAVKY

- 1) Mikrofon, ozvučovací technika
- 2) 4x velké stoly (či více, dle počtu účinkujících)
- 3) Prodlužovací kabel pro elektrické připojení
- 4) Mobilní WC (v případě, že není k dispozici WC v rámci spolupracujících kavárny/provozu)
- 5) Štendr 6 ks
- 6) Ramínka (150 ks)
- 7) Stoly a židle pro možnost posezení/pivní sety (6 setů)
- 8) Párty stany/přístřešky - 4 ks

DESATERO REUSE DNE

Pro úspěšné konání akce je třeba dbát na to, že akce je především o osvětě a edukaci a její průběh by tedy sám měl reflektovat udržitelnost a naplňovat základní principy, které chcete touto akcí komunikovat. Na místě je dbát na třídění a limitování jednorázových obalů. Úkolem pořadatele je místo poté vyčistit do původního stavu.

- 1) Pořadatel vnímá udržitelnost jako životní styl a vyhýbá se "greenwashingu"**
- 2) Propojování místních organizací a důraz na komunitní ráz akce (nejedná se o festival)**
- 3) Pozitivní komunikace tématu**
- 4) Preference bezobalových alternativ a opakovaně použitelného nádobí**
- 5) Kreativní workshopy zaměřené na upcyclaci, tj. využití odpadu jako zdroje**
- 6) Doprovodný program složený z aktivit podporujících udržitelnost a edukaci v tématu**
- 7) Občerstvení lokální, nejlépe bezobalové**
- 8) Podpora opravitelnosti věcí**
- 9) Sběr dat a jejich interpretace je klíčová**
- 10) Pravidelné opakování akce**

STATISTIKY PROBĚHLÝCH AKCÍ:

Reuse den ve Slivenci			
Typ předmětu	Množství přinesených věcí od účastníků SWAPu	Množství předmětů, které se na místě rozebralo	Typ organizace, která si odebrala zbylé předměty
Textil	1343 Kg	89%	Potex
Předměty z domácnosti	682 Kg	93%	Swap Prague, z.s.
Knihy	731 Ks	62%	Knihobot
Nábytek	66 Ks	58 ks	Swap Prague, z.s.
Reuse den v OC Cíl, Praha 10			
Typ předmětu	Množství přinesených věcí od účastníků SWAPu	Množství předmětů, které se na místě rozebralo	Typ organizace, která si odebrala zbylé předměty
Textil	1350 Kg	88%	Potex
Předměty z domácnosti	431 Kg	88%	Swap Prague, z.s.
Knihy	567 Ks	160 Ks	Knihobot
Nábytek	15 Ks	100%	-
Zažij město jinak, Čechovo náměstí, Praha 10			
Typ předmětu	Množství přinesených věcí od účastníků SWAPu	Množství předmětů, které se na místě rozebralo	Typ organizace, která si odebrala zbylé předměty
Textil	1214 Kg	87%	Potex
Předměty z domácnosti	441 Kg	95%	PSAS
Knihy	350 Ks	72%	Knihobot, knihobudky
Nábytek	11 Ks	100%	-

Kontaktní informace



Ing. Pavla Antonínová, PhD.
Magistrát hl. m. Prahy
Oddělení odpadů
email: pavla.antoninova@praha.eu
tel. 771 269 022

Tato metodika byla vytvořena ve spolupráci s:
Federace nábytkových bank a reuse center
Ing. Jitka Hofmanová
email: jitka.hofmanova@reusefederace.cz

