

Jednací řád

Zastupitelstva městské části Praha-Dolní Chabry

Zastupitelstvo městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen "ZM ") se usneslo podle § 87, odst. 2 a § 66 zákona . 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění (dále jen "zákon"), na tomto svém jednacím řádu:

Jednací řád ZM upravuje zásady a způsob řízení, způsob svolávání, průběh zasedání, přerušování a ukončení zasedání. Dále upravuje hlasování, volby, odvolání, rezignaci, interpelace a pravidla pro jednání výborů ZM, usnášení zastupitelstva a způsob kontroly plnění jeho usnesení.

I. 1

Úvodní ustanovení

ZM rozhoduje ve všech věcech svěřených mu zákonem, zejména obecně závaznou vyhláškou . 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů a zvláštními zákony a jinými obecně platnými právními předpisy.

I. 2

Zasedání ZM

2.1. Zasedání ZM svolává písemně a se sdělením navrženého programu jednání starosta Města Praha-Dolní Chabry, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Starosta Města Praha-Dolní Chabry je povinen svolat zasedání ZM na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, Úřadu Města.

Starosta Města je povinen svolat zasedání ZM též na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy.

Zasedání ZM je veřejné.

Písemně jsou pozváni členové ZM, popřípadě další občané městské části, je-li jejich přítomnost na zasedání žádoucí. Dále jsou podle potřeby přítomni pracovníci Úřadu Města. Zasedání se konají zpravidla na radnici na Hrušovanském náměstí 253/5.

Zasedání ZM je usnášeníschopné, je-li na jeho začátku přítomna nadpolovina všech členů ZM.

Jestliže při zahájení zasedání ZM není ZM usnášeníschopné, starosta Města Praha-Dolní Chabry zasedání ZM ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení zasedání.

2.2. Přípravu zasedání organizuje Rada městské části (dále jen "RM ") v součinnosti s Úřadem, který nejméně 7 dní před zasedáním na úřední desce vyvěsí oznámení o zasedání ZM a doručí písemné pozvánky dle bodu 2.1. V oznámení a pozvánkách se uvede místo

a doba zasedání, návrh po adu jednání a dokumenty týkající se jednotlivých projednávaných bodů, které připraví navrhovatel - předkladatel.

Vodý je písemně rozeslán návrh rozpočtu a závěrečného účtu místní části s došlými písemnými vyjádřeními občanů místní části. Pokud je k navrženému bodu rozeslán písemný podklad, vodý obsahuje označení předkladatele, návrh usnesení a d vodovou zprávu, pop ípad nároky na rozpočet místní části.

2.3. RM je povinná do návrhu po adu jednání za adit krom vlastních návrhů i návrhy podané leny ZM a výbory, ale i bod, který navrhuje projednat skupina alespo 0,5 % občanů místní části. Nutný počet občanů pro podepsání návrhu v absolutním ísle stanoví starosta M podle potu trvale přihlázených k pobytu k 1. lednu.

2.4. Zasedání ídí starosta nebo jím pověněný len RM (dále jen "p edsedající"). V úvodu zasedání se zvolí z ad lenů ZM návrhový výbor, který zaznamenává návrhy na usnesení podané v diskuzi, a dále dva ov ovatelé zápisu. len návrhového výboru m oe být zárove ov ovatelem zápisu, alespo jeden ov ovatel nesmí být lenem RM .

2.5. Před začátkem jednání se hlasuje o navrženém po adu jednání. Každý len ZM m oe navrhnout pesunutí určitého bodu na příští zasedání ZM , i navrhnout rozšíření po adu jednání o další body. Hlasovat nelze o návrhu na vy azení bodu navrženého alespo 0,5 % občanů dle í. 2.3. O každém návrhu se hlasuje zvláš , nakonec se hlasuje o návrhu po adu jednání jako celku.

2.6. Ke každému bodu jednání se vede jednotlivá rozprava. První v rozpravě vystupuje předkladatel. Předkladatel musí uvést v případě , oe návrh nárokuje prost edky z rozpočtu místní části, jejich odhadovanou výzi. Předkladatel předá v písemné formě svůj návrh usnesení návrhovému výboru. Ostatní mohou vznést protinávrh usnesení (této ústně) a návrhový výbor je zaznamená. Po ukonění rozpravy se hlasuje.

2.7. Hovořit v rozpravě mohou lenové ZM , osoby vyzvané p edsedajícím a občané místní části, kteří dosáhli v ku 18 let, ji0 mají právo vyjadovat na zasedání ZM v souladu s jednacíím ádem svá stanoviska, mají právo vyjádřit se (zpsobem dle vlastního uváoení) ke vzem záleítostem projednávaným na zasedání ZM , a to před hlasováním o nich. Délka diskusních příspěvků se v zájmu plynulého průběhu jednání pro jednotlivá vystoupení stanoví takto:

- doba vystoupení předkladatele . 3 minuty.
- doba 1. diskusního vystoupení . 3 minuty.
- doba doplujícího diskusního vystoupení . 2 minuty.
- nikdo nem oe vystoupit v téoe vci více než 2krát.

2.8. O slovo se oprávněně hlásí zvednutím ruky. P edsedající ud íí slovo podle potadí přihlázených, mimo potadí je možné ud íit slovo tomu, kdo namítá nedodrání jednacího ádu nebo porušení platných právních předpisů i vznází jinou technickou poznámku v délce nepřesahující 2 minuty.

2.9. P edsedající m oe se souhlasem ZM zasedání přerazit před vy erpáním všech bodů

po adu jednání a stanovit v nejbližší možné době jeho pokračování. Není ji0 nutné písemné svolání dle í. 2.2.

I. 3 Usnesení

3.1. O návrhu usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání. Poví-li ZM ve svém usnesení n koho vykonáním určitého úkolu, musí usnesení stanovit dobu provedení úkolu a způsob a orgán kontroly.

3.2. Každý člen ZM může navrhnout změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje jednotlivě po adě, v jakém byl podán od posledního podaného kandidátů, pokud ten, kdo jej podal, nesouhlasí s hlasováním kandidátů. Nakonec se hlasuje o celkovém konečném znění usnesení, případně o doprovodných usneseních. Není-li návrh usnesení schválen, je možné navrhnout nové usnesení. Nestane-li se tak, končí projednávání příslušného bodu.

3.3. Schválená usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně a starosta a místostarosta jsou povinni je podepsat. Do 7 dnů je sekretariát ÚM doručí vzem, jichž se usnesení týká. Nevyhradí-li si ZM kontrolu svých usnesení samo nebo neurčí-li jiný kontrolní orgán, provádí ji RM.

I. 4 Hlasování

4.1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích.

4.2. Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů ZM. Hlasuje se zdvižením ruky po adě: kdo je pro návrh; kdo je proti návrhu; kdo se zdržel hlasování. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu. Dále se uvede počet přítomných členů ZM, kteří se hlasování nezúčastnili.

I. 5 Volba

5.1. Tajnou volbou se jednotlivě volí členové RM, ti, o nichž tak stanoví zákon, a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí alespoň jeden člen ZM. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.

5.2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů ZM.

5.3. Je-li na pořadu jednání tajná volba, musí být zvolen nejméně tříčlenný volební výbor složený z předsedy a dalších členů ZM. Písemné nebo ústní návrhy kandidátů předkládají členové ZM návrhovému a volebnímu výboru v časovém limitu stanoveném předsedajícím. Návrhový a volební výbor je povinen je zapsat na kandidátní listinu.

5.4. Před volbou písemný kandidát vyjádří bezvýhradný souhlas se svou kandidaturou. Pokud je kandidát nepísemný, musí návrhatele předložit písemný souhlas dotyčného s kandidaturou.

5.5. Tajná volba se provádí pomocí hlasovacích lístků opatřených razítkem ÚM. Na nich se uvede funkce, které se volba týká, počet míst v této funkci, pořadí volby a kola volby, o které se jedná. Volební lístky se vkládají v obálkách opatřených razítkem ÚM do zkontrolované a uzamčené volební urny. Kandidáti jsou na hlasovacím lístku seřazeni abecedně podle příjmení a před jejich jménem je pořadové číslo. Volič označí kandidáta, popřípadě kandidáty podle pořadí míst kterého/které volí, zakroužkováním pořadového čísla před jeho/jejich jménem/jména. Neplatný je hlasovací lístek, na něm není označeno kroužkem žádný kandidát nebo je kroužkem označeno více kandidátů, nebo je počet volených míst.

5.6. Po ukončení volby provede návrhový a volební výbor sestavení hlasů. O sestavení hlasů vyhotoví protokol, který předá předsedajícímu. Ten vyhlásí výsledek volby a navrhne další nutné kroky.

5.7. Pro první kolo voleb je počet kandidátů neomezen. V případě, že žádný z kandidátů nezískal potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do něhož postupují dva či více nejúspěšnějších kandidátů z volby první, a to do pořadí volených míst.

5.8. Je-li rovnost hlasů mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do dalšího kola druhý i třetí, popřípadě další kandidát s rovným počtem hlasů.

5.9. Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani v druhém kole, volba se opakuje.

5.10. Přestávky mezi volebními koly nebo opakovanými volbami stanoví předsedající dle potřeby.

5.11. Zasedání ZM, na jehož programu byla předem zařazena volba starosty a souasná volba zástupce starosty / místostarosty, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z uvedených funkcí obsazena volbou nebo je povolen člen ZM výkonem nutných úkolů starosty. Nelze zde zasedání přerušit dle čl. 2.9.

I. 6 Odvolání

6.1. Každý člen ZM může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje ZM volbou či jmenováním.

6.2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoučí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.

6.3. V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo a do vykonání nové volby převeze doasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty vykonává jeho funkci a do zvolení nového starosty zástupce starosty / místostarosta.

Je-li jednotlivě odvolán zároveň starosta a zástupce starosty / místostarosta, pak ZM ihned zvolí nového starostu i zástupce starosty / místostarostu nebo povolí výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění.

6.4. V případě odvolání všech členů Rady je okamžitě provedena její nová volba.

I. 7 Rezignace

7.1. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce povolí dočasnému starostovi některého člena RM. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí až do zvolení nového starosty na zástupce starosty / místostarostu.

7.2. Rezignace se podává na zasedání ZM, RM nebo mimo nich a může být buď písemná, nebo ústní. Ústní rezignace se zaznamenává v zápisu ze zasedání.

7.3. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon č. 491/2001 Sb. o volbách do zastupitelstev obcí.

I. 8 Zápis z jednání zastupitelstva

8.1. O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, který obsahuje zejména:

- a) údaj o místě a době jednání,
- b) počet přítomných členů,
- c) jméno předsedajícího, jména členů návrhového výboru a ověřovatelů zápisu,
- d) navržené a schválené pořadí jednání,
- e) průběh a výsledek hlasování,
- f) přijatá usnesení a výsledky voleb s údaji o počtu hlasujících a volících,
- g) veškeré ústní otázky občanů a nezodpovězené ústní interpelace,
- h) další významné skutečnosti, které si bude přát zaznamenat alespoň jeden člen zastupitelstva.

Přílohu zápisu tvoří prezenční listina a písemné zprávy k hlavním bodům jednání. Originál zápisu podepisuje starosta a dva uřazení ověřovatelé zápisu.

8.2. Zápis z jednání ZM je po uplynutí sedmi dnů po skončení zasedání uložen na ÚM k nahlédnutí.

I. 9 Výbory

9.1. ZM ustavuje výbory a volí jejich předsedu, tajemníka výboru a ostatní členy. Výbory jsou nejméně pětičlenné a vždy o lichému počtu členů.

9.2. Zasedání výborů je neveřejné, mohou se jej kromě členů výboru a tajemníka výboru účastnit jen členové ZM a výborem pozvaní hosté. Ze zasedání tajemník výboru vyhotoví

zápis, který podepisuje předseda a jeho kopii předá vzem, jich se týká. Předseda vždy svolá výbor na žádost ZM nebo RM .

9.3. Výbor si může vypracovat vlastní jednací řád při respektování ustanovení čl. 9.1. a

I. 10 Interpelace a dotazy občanů

10.1. Člen ZM má při výkonu své funkce právo vznést dotazy, připomínky a podněty (dále jen interpelace) na RM a její jednotlivé členy, na předsedy výborů ZM, na statutární orgány a na vedoucí příslušných organizací a organizačních složek, které mají státní část založena nebo zřízena.

10.2. Interpelace členů ZM jsou zařazeny jako pevný bod jednacího dne ZM v době od 19:00 hod. do 19:20 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li připomínky vyřazeny dříve než v 19:20 hod., pokračuje jednání bez přerušování. Připomínky musí být odevzdané do 17:00 hod. a označeny podle interpellace, pokud jich člen ZM předkládá více, maximálně však i na jednom zasedání. V 17:30 hod. se losuje podle prvních, pak druhých, pak třetích interpelací člena ZM. Přednesení interpelace člena ZM je omezeno na 2 minuty, odpověď na 3 minuty, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 1 minutu. O způsobu vyřízení interpelace občanů rozhoduje interpelovaný. Pokud nebudou všechny připomínky do 19:20 hod. projednány, budou vyřízeny podle bodu 10.3. tohoto článku. Je-li vyřazen program jednání před 19:00 hod., jsou interpelace členů ZM zařazeny jako poslední bod jednání ZM .

10.3. Dotazovaný v ústní interpelaci je povinen zaujmout stanovisko. Není-li přítomen i vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět písemně nejpozději do 30 dnů .

10.4. Občané Města Praha - Dolní Chabry mají právo vznést dotazy na RM a její jednotlivé členy a na předsedy výborů ZM (dále jen dotazovaný) .

10.5. Dotazy občanů jsou zařazeny jako pevný bod jednacího dne ZM v době od 19:20 hod. do 19:35 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přerušuje. Jsou-li připomínky vyřazeny dříve než v 19:35 hod., pokračuje jednání bez přerušování. Připomínky musí být odevzdané do 17:00 hod. a označeny podle interpellace, pokud jich občan předkládá více, maximálně však i na jednom zasedání. V 17:30 hod. se losuje podle prvních, pak druhých, pak třetích interpelací občanů. Přednesení interpelace občanů je omezeno na 2 minuty, odpověď na 3 minuty, doplňující otázka na 1 minutu a odpověď na ni na 1 minutu. O způsobu vyřízení interpelace občanů rozhoduje interpelovaný. Pokud nebudou všechny připomínky do 19:35 hod. projednány, budou vyřízeny podle bodu 10.6. tohoto článku. Je-li vyřazen program jednání před 19:20 hod., jsou interpelace občanů zařazeny jako poslední bod jednání ZM .

10.6. Dotazovaný je povinen k dotazu občanů zaujmout stanovisko. Není-li přítomen i vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět písemně nejpozději do 30 dnů .

10.7. Uplatněné dotazy na zasedání ZM se zaznamenávají v zápise a je o nich a o jejich vyřízení vedena evidence u tajemnice ÚM .

10.8. Platnost od 1.11.2017.

I. 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

11.1. Nikdo nesmí rušit při projevu někoho, kterému bylo uděleno slovo.

11.2. Návrhy, směřující zejména k maření nebo k svévolnému zrušení zasedání zastupitelstva mohou předsedající vyloučit po schválení zastupitelstvem z jednání.

11.3. Předsedající může vykázat ze zasedacího sálu rušitele jednání z řad veřejnosti i pozvaných hostů nebo zasedání přerušit. Je-li rušitelem člen zastupitelstva, předsedající přerušuje zasedání a vyzve člena zastupitelstva k osobnímu jednání.

I. 12

12.1. Podle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, jsou členové zastupitelstva, na které se zákon vztahuje, povinni oznamovat formou písemného prohlášení skutečnosti z výše uvedeného zákona vyplývající. Poprvé za rok 2010, a to do 30. června 2011.

I. 13

Zrušující ustanovení

Zrušuje se Jednací řád ZM ze dne 10. prosince 2015.

I. 14

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení a je závazný pro všechny členy ZM, hosty a veřejnost na zasedání ZM a pracovníky ÚM .

V Praze dne 11. 10. 2017

Miroslav Malina
starosta MČ Praha - Dolní Chabry