

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva městské části Praha–Dolní Chabry

Obsah:

- 1) Úvodní ustanovení
- 2) Svolání a příprava zasedání zastupitelstva
- 3) Účast členů zastupitelstva na zasedání
- 4) Účast tajemníka úřadu městské části na zasedání
- 5) Pořad zasedání
- 6) Průběh zasedání
- 7) Ujednání k narušování zasedání zastupitelstva
- 8) Hlasování
- 9) Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva
- 10) Zápis a záznam o zasedání zastupitelstva
- 11) Dotazy, podněty a připomínky členů zastupitelstva
- 12) Dotazy a připomínky občanů
- 13) Kontrola plnění usnesení zastupitelstva a činnosti rady
- 14) Zvláštní ujednání k ustavujícímu zasedání zastupitelstva a složení slibu
člena zastupitelstva
- 15) Výbory zastupitelstva
- 16) Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Zastupitelstvo Městské části Praha–Dolní Chabry (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo podle § 87 odst. 2 a § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu.

(2) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, hlasování, kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a způsob pořízení a zveřejnění zápisu a audiozáznamu ze zasedání zastupitelstva.

(3) Jednací řád je závazný pro všechny účastníky zasedání zastupitelstva.

Čl. 2

Svolání a příprava zasedání zastupitelstva

(1) Zasedání zastupitelstva svolává písemně a se sdělením navrženého programu jednání nebo návrhu programu jednání schváleného Radou městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „rada“) starosta městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „starosta“), a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.

(2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva na základě písemné žádosti jedné třetiny všech jeho členů, tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu městské části Praha–Dolní Chabry (dále jen „úřad“) doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání.

(3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva též na základě písemné žádosti primátora hl. m. Prahy nebo na základě žádosti podepsané nejméně 0,5 % občanů městské části, a to do 60 dnů.

(4) Pozvánka na zasedání zastupitelstva se členům zastupitelstva zasílá prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) nejpozději 7 dní před datem zasedání zastupitelstva. Uvedenou lhůtu lze zkrátit na 2 dny, jestliže starosta svolá zasedání zastupitelstva v době vyhlášení krizového stavu dle zvláštního předpisu. Pozvánka obsahuje datum, místo a čas zahájení zasedání zastupitelstva a navržený pořad zasedání.

(5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání zastupitelstva informuje úřad občany nejméně 7 dní před datem zasedání zastupitelstva prostřednictvím úřední desky a internetových stránek městské části. Uvedenou lhůtu lze zkrátit na 2 dny, jestliže starosta svolá zasedání zastupitelstva v době vyhlášení krizového stavu dle zvláštního předpisu.

(6) Materiály určené k projednání zastupitelstvem jsou členům zastupitelstva zasílány prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) nejpozději 7 dní před zasedáním, případně si materiály mohou zastupitelé vyzvednout v písemné formě v sekretariátu starosty.

(7) Přípravu zasedání zastupitelstva po organizační stránce zajišťuje tajemník úřadu.

(8) Podklady pro zasedání zastupitelstva obsahují zpravidla:

- a) název podkladu,
- b) návrh usnesení a jeho odůvodnění (obsahující zhodnocení dosavadního stavu a důvody navrhovaných opatření)
- c) výsledek projednání v radě
- d) jméno předkladatele a zpracovatele materiálu
- e) výsledek projednání ve výborech a komisích, které věc projednávaly

(9) Předkládané podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmou účinná opatření, která musí být v souladu s obecně platnými předpisy.

Čl. 3

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- (2) Členové zastupitelstva jsou povinni se osobně účastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se s dostatečným předstihem starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají s dostatečným předstihem starostovi.
- (3) V nezbytně nutných případech, kdy zcela mimořádné či nepředvídatelné okolnosti brání členu zastupitelstva v prezenční účasti na zasedání zastupitelstva, je umožněno účastnit se zasedání zastupitelstva prostřednictvím prostředku dálkové komunikace. Takový prostředek dálkové komunikace musí být způsobilý umožnit bezprostřední interakci s ostatními účastníky zasedání zastupitelstva. Podmínkou využití prostředku dálkové komunikace je dostatečná prokazatelnost totožnosti člena zastupitelstva, jak obrazem, tak i zvukem. Z důvodu technického zajištění přenosu je nutno tuto skutečnost sdělit s odůvodněním starostovi, a to minimálně 3 dny před zasedáním zastupitelstva.
- (4) Členové zastupitelstva zaujímají v zasedací místnosti vyhrazená místa podle zasedacího pořádku.
- (5) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.
- (6) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti MČ Praha-Dolní Chabry v orgánech MČ Praha-Dolní Chabry mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něho samotného nebo osobu blízkou, anebo pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu MČ Praha-Dolní Chabry, který má danou záležitost projednávat.

Čl. 4

Účast tajemníka a zaměstnanců úřadu městské části na zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník úřadu s hlasem poradním.
- (2) Zasedání zastupitelstva se zúčastňují členové sekretariátu starosty, místostarosty a tajemníka a pořizují záznam o jeho průběhu. Zasedání zastupitelstva se zúčastňují další zaměstnanci úřadu, jsou-li o to požádáni.

Čl. 5

Pořad zasedání zastupitelstva

(1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený člen rady (dále jen „předsedající“). Návrh pořadu zasedání zastupitelstva stanoví a předkládá ke schválení zastupitelstvu rada. Součástí řádného zasedání je bod Dotazy a připomínky občanů v maximální délce 30 minut zařazený pevně na 19:00 hodin.

(2) Návrh pořadu sdělí předsedající při jeho zahájení. O pořadu jednání rozhoduje zastupitelstvo bez rozpravy.

(3) Rada je povinna projednat písemnou žádost člena zastupitelstva na zařazení bodu na pořad zasedání a schválený návrh na pořad jednání zařadit.

(4) Každý zastupitel může požádat o zařazení návrhů, které nebyly projednány radou, před hlasováním o návrhu pořadu zasedání.

(5) Zastupitelstvo schvaluje pořad jednání hlasováním. Takto schválený pořad jednání je konečný a nelze jej v průběhu jednání doplňovat, předkladatel projednávaného bodu však může bod z projednávání stáhnout, a to do doby zahájení hlasování ve věci.

(6) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům.

Čl. 6

Průběh zasedání

(1) Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva, zjišťuje výsledek hlasování a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný a důstojný průběh. Předsedající určuje způsob řízení průběhu zasedání zastupitelstva v případech tímto jednacím řádem výslovně neupravených.

(2) Při zahájení zasedání zastupitelstva předsedající prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a vyhlášeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, počet omluvených a neomluvených členů a oznámí jejich jména. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námítky proti němu byly podány.

(3) Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva při zahájení zasedání, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí. Starosta svolá náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončeného zasedání.

(4) Předsedající dá zvolit návrhový, případně volební nebo společný návrhový a volební výbor a pověří dva členy zastupitelstva ověřením zápisu ze zasedání zastupitelstva.

(5) Předsedající předloží ke schválení pořad zasedání zastupitelstva.

(6) Úvodní slovo k projednávanému bodu a předkládaným materiálům přednese předkladatel nebo zpracovatel. Byl-li materiál projednán v komisích nebo ve výborech, seznámí členy zastupitelstva také s výsledky tohoto projednání. Předkladatel může vzít svůj návrh zpět, pokud se ještě nepříkročilo k hlasování. Zpětvzetí návrhu netvoří překážku zahájení rozpravy, neznamená ukončení projednávání příslušného bodu programu a není jím dotčena

hlasovatelnost případných protinávrhů.

(7) Poté předsedající otevře rozpravu členů zastupitelstva. Pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak, má každý člen zastupitelstva možnost v rámci rozpravy vystoupit dvakrát ke každému bodu. Délka vystoupení zastupitele je omezena časem nejvýše 3 minuty u předkladatele 5 minut. Toto omezení se nevztahuje na odpovědi zaměstnanců úřadu ani na případné technické poznámky. Technické poznámky trvají nejvýše minutu. Řečník může požádat o prodloužení lhůty k vystoupení nebo o povolení dalšího příspěvku.

(8) Do rozpravy se členové zastupitelstva a tajemník úřadu hlásí zvednutím ruky.

(9) Slova se může ujmout jen ten, komu bylo uděleno předsedajícím.

(10) Na výzvu předsedajícího mohou občané projevit zájem přihlásit se do diskuze k projednávanému bodu pořadu a sdělit svá stanoviska zdvižením ruky. Přihlášení občané se na výzvu předsedajícího jednotlivě představí a předsedající určí jejich pořadí.

(11) Poté dá předsedající prostor přihlášeným občanům v určeném pořadí. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí.

(12) Občan městské části, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena v městské části k trvalému pobytu i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost, má právo, vystoupit k diskusi a vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska. Vystoupení může trvat nejvýše 5 minut u každého projednávaného bodu.

(13) Odstavec (12) se užije obdobně v případě, že o možnost vyjádření svého stanoviska požádá čestný občan městské části.

(14) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo primátor, musí mu být uděleno.

(15) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí o odejmutí slova rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(16) Mimo pořadí v rozpravě udělí předsedající slovo členům zastupitelstva nebo tajemníkovi úřadu, kteří se hlásí s technickou poznámkou, osobní nebo věcnou nebo namítají porušení jednacího řádu či právního předpisu. Technická poznámka nebo námitka porušení jednacího řádu či porušení právního předpisu nesmí trvat déle než 1 (jednu) minutu. Překročí-li člen zastupitelstva nebo tajemník úřadu lhůtu 1 (jedné) minuty, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova je konečné.

(17) Člen zastupitelstva může k návrhu usnesení podat doplňující návrh, pozměňující návrh nebo protinávrh. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh upřesnil a předložil návrhovému výboru písemně. Kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout přerušení projednávání věci, aby jednotliví členové zastupitelstva mohli k tomuto návrhu zaujmout stanovisko. O přerušení projednávání a jeho délce rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(18) Člen zastupitelstva může dát návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se

hlasuje ihned bez rozpravy. Je-li tento návrh schválen, Předsedající udělí slovo ještě těm řečníkům, kteří byli do rozpravy přihlášení před předložením návrhu o ukončení rozpravy.

(19) Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuse nebo rozhodnutím zastupitelstva o ukončení rozpravy. Po ukončení rozpravy se může předkladatel ujmout závěrečného slova.

(20) Po skončení rozpravy a případném závěrečném slově předkladatele vyzve předsedající členy zastupitelstva k hlasování o návrhu usnesení.

(21) Předsedající vyhlásí přestávku na základě žádosti návrhového výboru na přípravu usnesení, a to na nezbytně nutnou dobu, v maximální délce 30 minut.

Čl. 7

Ujednání k narušování zasedání Zastupitelstva

(1) Narušuje-li občan i po napomenutí předsedajícím opakovaně průběh zasedání zastupitelstva, může předsedající zasedání přerušit a nechat takového občana vykázat ze zasedací místnosti.

(2) Narušuje-li průběh zasedání zastupitelstva i přes opakovaná upozornění člen zastupitelstva, může být ze zasedání zastupitelstva vykázán na nezbytně nutnou dobu, po níž jeho chování znemožňuje další průběh zasedání. Jestliže člen zastupitelstva od tohoto chování upustí, nelze mu v další účasti na zasedání zastupitelstva jakkoli bránit. Členovi zastupitelstva musí být vždy umožněno hlasovat o navržených usneseních, nenarušuje-li samotný průběh hlasování.

(3) O vykázání člena zastupitelstva podle odstavce 2 rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

Čl. 8

Hlasování

(1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před ním předsedající zjistí, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné a upozorní, že bude přistoupeno k hlasování. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

(2) Zastupitelstvo se usnáší bez rozpravy na návrh člena zastupitelstva:

- f) o změnách v pořadu zasedání,
- g) o délce rozpravy, délky a počtu diskuzních příspěvků jednotlivých diskutujících,
- h) o způsobu hlasování,
- i) o přerušení jednání,
- j) o ukončení rozpravy,
- k) o vykázání toho, kdo narušuje zasedání.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti, starostovi, místostarostovi, dalším členům rady, členům zastupitelstva, úřadu a výborům zastupitelstva.

(4) Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva rozhodnout, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně, jinak se projednává návrh jako celek a hlasuje se o něm jako celku. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

(5) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

(6) Jestliže byly k návrhu usnesení předloženy doplňující návrhy, pozměňující návrhy nebo protinávhrhy, hlasuje se nejprve o nich, a to v opačném pořadí, než byly předloženy. Vylučuje-li přijatý doplňující návrh, pozměňující návrh nebo protinávhrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(7) Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, hlasuje se nejprve o variantě doporučené ke schválení předkladatelem. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.

(8) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů zastupitelstva se uskutečňuje zvednutím ruky.

(9) Tajným hlasováním se volí nebo odvolává starosta, místostarosta a členové rady, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Tajné hlasování je prováděno hlasovacími lístky, které jsou vhažovány do volební urny. Tajné hlasování organizačně zajišťuje návrhový nebo volební výbor.

(10) Návrh na odvolání starosty, místostarosty a členů rady může podat každý člen zastupitelstva. Návrh musí obsahovat písemné odůvodnění odvolání. O zařazení návrhu na odvolání na pořad zasedání se hlasuje.

(11) Předsedající nebo tajemník úřadu vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.

(12) Hlasování nemůže být přerušováno. V průběhu hlasování nemůže žádný z členů zastupitelstva opustit jednací sál.

Čl. 9

Ukončení a přerušování zasedání zastupitelstva

(1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

(2) Předsedající přerušuje jednání, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo i z jiných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání zastupitelstva. Předsedající pak svolá zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne konání přerušovaného zasedání.

Čl. 10

Zápis a záznam o zasedání zastupitelstva

(1) Z průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam a zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník úřadu. Zápis je nutno pořídit do 7 dnů. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určený ověřovatelé. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za

schválený.

(2) Zápis musí obsahovat počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad zasedání zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Dále pak:

- l) datum a místo konání zasedání,
- m) hodina zahájení a ukončení, kdy bylo zasedání přerušeno a kdy bylo v přerušném zasedání pokračováno,
- n) výsledek hlasování,
- o) prezenční listina přítomných.

(3) Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje a je uložen na Úřadu městské části Praha-Dolní Chabry k nahlédnutí. Veřejnosti je rovněž přístupný na internetových stránkách městské části zápis a usnesení včetně příloh upravených s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

(4) Audiozáznam zasedání Zastupitelstva, upravený s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je přístupný na internetových stránkách městské části po dobu 5 (pěti) let.

Čl. 11

Dotazy, podněty a připomínky členů zastupitelstva

(3) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů zastupitelstva, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je městská část, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, která městská část založila nebo zřídila. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise o průběhu zasedání zastupitelstva a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

(4) Dotázaný subjekt odpoví na dotaz buď bezprostředně po vznesení dotazu, nebo písemně nejpozději do 30 dnů.

(5) Členové zastupitelstva mají právo požadovat od zaměstnanců úřadu městské části informace ve věcech, které souvisí s výkonem jejich funkce prostřednictvím tajemníka řadu. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

Čl. 12

Dotazy a připomínky občanů

(1) Dotazy a připomínky občanů jsou zařazeny jako pevný bod zasedání zastupitelstva, a to v době od 19:00 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Jsou-li v časovém limitu všechny dotazy občanů zodpovězeny nebo dříve, pokračuje zasedání zastupitelstva v projednávání přerušného bodu. Občan může podat maximálně 3 dotazy na dané jednání zastupitelstva. K přednesení dotazu má občan 2 minuty, kdo je v dotazu označen za odpovědného odpovídá v rozsahu 3 minut. Doplnující otázka je na 1 minutu a odpověď taktéž na 1 minutu.

(2) Dotazovaný je povinen zaujmout stanovisko, není-li přítomen či vyhradí-li si čas na prošetření věci, je povinen odpovědět do 30 dnů písemně.

Čl. 13

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva a činnosti rady

(3) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí zastupitelstvo prostřednictvím zprávy kontrolního výboru nebo člena zastupitelstva, který byl touto kontrolou pověřen usnesením.

(4) Předloží-li starosta zastupitelstvu rozhodnutí usnesení rady, jehož výkon pozastavil na základě § 102 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.

Čl. 14

Zvláštní ujednání k ustavujícímu zasedání zastupitelstva a složení slibu člena zastupitelstva

(5) Ustavující zasedání zastupitelstva svolává dosavadní starosta nejpozději do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

(6) Ustavujícímu zasedání zastupitelstva předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva, a to do doby, než je zvolen nový starosta nebo místostarosta.

(7) Mandát člena zastupitelstva vzniká zvolením v souladu se zákonem č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, ve znění pozdějších předpisů, je zvolení dojde ukončením hlasování.

(8) Člen Zastupitelstva složí slib na začátku prvního zasedání zastupitelstva, jehož se po svém zvolení zúčastní. Práv a povinností se člen zastupitelstva ujímá složením slibu. Slib člena zastupitelstva zní: „Slibuji věrnost České republice. Slibuji na svou čest a svědomí, že svoji funkci budu vykonávat svědomitě, v zájmu městské části Praha–Dolní Chabry a jejích občanů, řídit se Ústavou a zákony České republiky“.

(9) Slib složí člen zastupitelstva do rukou předsedajícího zasedání zastupitelstva a pronese slovo „slibuji“. Předsedající ustavujícího zasedání zastupitelstva skládá slib jako poslední do rukou nejstaršího člena zastupitelstva. Je-li předsedající nejstarším členem zastupitelstva, skládá slib do rukou druhého nejstaršího člena zastupitelstva. Složení slibu stvrdí člen zastupitelstva svým podpisem.

Čl. 15

Výbory zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky výbory.

(2) Zastupitelstvo vždy volí finanční a kontrolní výbor.

(3) Zastupitelstvo volí předsedu, tajemníka a ostatní členy výboru z řad členů zastupitelstva a občanů městské části Praha-Dolní Chabry a tajemníka výboru z řad zaměstnanců úřadu.

(4) Výbory jsou nejméně pětičlenné a vždy o lichém počtu členů. Zasedání výborů jsou neveřejná, mohou se jich kromě členů výboru a tajemníka výboru účastnit jen členové rady a výborem přizvaní hosté.

Čl. 16 **Závěrečná ustanovení**

(5) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhodne zastupitelstvo v případě potřeby v mezích obecně závazných právních předpisů.

(6) Změny, doplňky či zrušení tohoto jednacího řádu může provádět pouze zastupitelstvo svým usnesením.

(7) Tento jednací řád Zastupitelstva městské části Praha-Dolní Chabry nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Praze dne 4.11.2020

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková
starostka