

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu na služby



„NÁVRH INTERIÉROVÉHO VYBAVENÍ A ORIENTAČNÍHO SYSTÉMU ZŠ“

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávacích podmínek vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

Výzva je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel se v této Výzvě odkazuje v některých ustanoveních na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tyto odkazy jsou užívány s cílem přesně specifikovat požadavky zadavatele. Na výběrové řízení se neaplikují ostatní, zde neuvedená, ustanovení zákona.

1. Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Městská část Praha – Dolní Chabry
Sídlo:	Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8
IČO:	00231274
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková, starostka městské části

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Ve smyslu ustanovení § 43 zákona je zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností.

Název:	AAA zakázky s.r.o.
Sídlo:	U Kamýku 284/11, 142 00 Praha 4
doručovací adresa společnosti:	U Pivovaru 2304/A, 256 01 Benešov
IČ:	28960335
Kontaktní osoba:	Mgr. Šárka Hájková
Mobil:	+ 420 603 525 970
E-mail:	hajkova@aaazakazky.cz

Osoba uvedená výše se také podílela na zpracování zadávacích podmínek a zadavatel ji uvádí v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona.

3. Druh výběrového řízení

Zakázka bude zadána formou uzavřené výzvy. Účelem výběrového řízení je uzavření smlouvy.

4. Předmět zakázky

4.1 Popis předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejímž předmětem jsou služby interiérového architekta, při čemž :

- 1) přípravná fáze - vyhotovení návrhu kompletního interiérového zařízení základní školy a orientačního systému školy (více níže); a
- 2) realizační fáze - výkon trvalého autorského dozoru po dobu realizace interiérových prvků ZŠ.

Předmětem plnění je:

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE INTERIÉRU

1. návrh interiéru prvostupňové třídy,
2. návrh interiéru druhostupňové třídy,
3. návrh interiéru sborovny,
4. návrh interiéru družiny,
5. návrh interiéru odborné třídy – základní vybavení, návrh úložných prostor,
6. jednotný materiálový a barevný koncept řešení interiéru.
7. PD bude zahrnovat:
 - a. soupis rozmístění mobiliáře v interiéru včetně označení položek,
 - b. produktovou (technickou) specifikaci typových a atypických prvků interiéru,
 - c. schématickou dokumentaci truhlářských prvků v interiéru,
 - d. výkaz výměr mobiliáře a truhlářských prvků.
8. Vstupní a průběžné konzultace a úpravy běžného rozsahu.

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE ORIENTAČNÍHO SYSTÉMU

1. Orientační systém prolínající všechny části budovy
 - a. základní grafický návrh jednotlivých panelů,
 - b. legenda rozmístění v rámci školy,
 - c. systém na označení tříd by měl být jednoduše obměnitelný,
 - d. výkaz položek a specifikace pro nacenění u realizační firmy).
2. Vstupní a průběžné konzultace a úpravy běžného rozsahu.

Předmět činnosti je podrobně vymezen v příloze č. 4 – návrh smlouvy.

4.2 Klasifikace předmětu zakázky CPV

71200000-0 - Architektonické a související služby

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a) V rámci druhé fáze dodavatel uvede hodinovou sazbu za služby.
- b) Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za požadované služby bez daně z přidané hodnoty v rámci první fáze.
- c) Nabídková cena stejně jako hodinová cena v rámci druhé fáze musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, dopravy apod.).
- d) Cena musí mimo jiné zahrnovat úvodní schůzku se zástupci ZŠ Dolní Chabry, na které budou jasně definovány požadavky na vybavení interiéru, dále průběžné konzultace a úpravy běžného rozsahu. Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena v Kč včetně DPH. **Pro účely hodnocení bude použita cena bez DPH za první fázi.**

- e) Nabídková cena stejně jako hodinová cena v rámci druhé fáze bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací zakázky.
- f) Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu zakázky.
- g) Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

7. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

8. Místo plnění stavební zakázky

Místem plnění je: **Základní škola v Dolních Chabrech.**

9. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy je duben 2021. Doba plnění činí maximálně 1 měsíc, a to od dne podpisu smlouvy. Maximálně však 31.5.2021.

Dodavatel do své nabídky vloží harmonogram prací.

10. Kvalifikační dokumentace

10.1 Splnění kvalifikace

- a. Účastník je povinen nejpozději ke dni podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Dnem zahájení tohoto výběrového řízení je 7. dubna 2021.
- b. Kvalifikaci splní účastník, který prokáže splnění:
 - základní způsobilosti ve smyslu § 74 podle § 75 zákona,
 - profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
 - technické kvalifikace podle § 79 zákona.

10.2 Prokazování kvalifikace v rámci výběrového řízení

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců PŘEDE DNEM PODÁNÍ NABÍDKY.

10.3 Základní způsobilost

10.3.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní způsobilost splní účastník výběrového řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před ZAHÁJENÍM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu (*viz příloha č. 2 této Výzvy*) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.3.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Požadované doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů může dodavatel nahradit čestným prohlášením.

10.4 Profesionální způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 zákona prokáže účastník výběrového řízení, který předloží:

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění – projekční činnost ve výstavbě, a
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (doklad o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb.) – AUTORIZACE V OBORU **architekt se všeobecnou působností (VP)**.

10.5 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení, který předloží seznam obdobných zakázek na projekt zařízení interiéru, které realizoval v posledních 5 letech, a to včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto služeb. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění, identifikace objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby poskytnuty řádně a zda byly dokončeny.

Za obdobnou zakázku je ve smyslu § 73 odst. 6 písm. b) zákona považována dokončená zakázka:

- min. 1 významnou zakázku – zpracování a realizace projektu interiérového zařízení školského zařízení.

10.6 Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadované doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů může dodavatel nahradit čestným prohlášením.

11. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je potřebná pro řádné podání nabídky.

Vzhledem k tomu, že místo plnění je součástí probíhající stavby, je třeba prohlídku místa plnění dohodnout předem. V případě nutnosti je možné si osobně domluvit prohlídku místa u kontaktních osob (Mgr. Zdenka Chaloupecká, tel. 734 859 225, email: reditelna@zschabry.cz).

12. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Základním kritériem hodnocení pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle:

- a) **nejnižší nabídková cena váha 50 %**
- b) **doba realizace první přípravné fáze váha 30 %**
- c) **hodnocení navrhovaného řešení váha 20 %**

Účastník ve své nabídce uvede:

- výši nabídkové ceny v Kč včetně DPH za celý rozsah plnění zakázky,
- délku realizace předmětu plnění

v nabídce budou vloženy návrhy interierů jednotlivých místností společně s návrhem orientačního systému ZŠ a celkovou vizualizací. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Dílčí kritérium č. 1: Nejnižší nabídková cena – dílčí váha 50 %

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \times 50\%$$

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za první přípravnou a druhou realizační fází, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení podmínek hodnocení v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

Dílčí kritérium č. 2: Doba realizace přípravné fáze – dílčí váha 30 %

Doba realizace přípravné fáze bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1.). A zároveň účastník uvede dobu realizace přípravné fáze formou harmonogramu podle rozsahu prací, jak uvedeny v příloze č. 4 této výzvy, a to pro období maximálně 1 měsíce (max 31. května 2021) od dne podpisu smlouvy.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \times 30\%$$

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejkratší dobou realizace, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Počet takto udělených bodů bude následně vynásoben vahou hodnotícího kritéria.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení podmínek hodnocení v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

Dílčí kritérium č.3: Hodnocení navrhovaného řešení – dílčí váha 20 %

Toto subjektivní hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Hodnocení navrhovaného řešení bude probíhat následovně. Členové komise přiřadí podle praktičnosti a nápaditosti navrhovaného řešení každé nabídce body ze stupnice 0 – 10, s tím, že nejlépe bude hodnocena praktičnost a nápaditost.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100 \times 20\%$$

Nabídka, která získá nejvyšší součet získaných bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria, bude vyhodnocena jako nejvhodnější pro zadavatele a bude, pokud splní všechny ostatní náležitosti, s dodavatelem, který ji podal, uzavřena smlouva.

13. Obchodní, platební a technické podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem.
Nabídka bude přílohou uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel mimo dříve uvedené podmínky stanovil další závazné obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci zakázky, které jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy. Na těchto podmínkách zadavatel bezvýhradně trvá. V opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky.

14. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat elektronicky e-mailem na adrese: hajkova@aaazkazky.cz. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být

uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání nebo telefonicky, je vyloučen.

15. Formální požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník podal svoji nabídku v českém jazyce, uzavřenou do jediné obálky, zabezpečené proti rozlepení.

Další požadavky na obsah nabídky:

- a. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce.
- b. Nabídka bude na prvním listu obsahovat vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) včetně podpisu osoby oprávněné jednat jménem účastníka.
- c. V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d. Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy.
- e. Nabídka musí být vypracována v souladu se zadávacími podmínkami zakázky.
- f. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.
- g. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- h. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

16. Podmínky pro podání nabídky

- a. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- b. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.
- c. Účastník předloží seznam případných poddodavatelů, s jejichž pomocí účastník předpokládá realizaci zakázky.

17. Způsob, doba a místo podání nabídek

- a. Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele nebo osobně na stejnou adresu.

- b. Nabídka bude označena nápisem:

NEOTEVÍRAT!
ZAKÁZKA „Návrh interiérového vybavení a orientačního systému ZŠ“

- c. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.
- d. Lhůta pro podání nabídek končí 19. 4. 2021 v 18:00 hod.

18. Otevírání obálek s nabídkami, forma oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, další práva a požadavky zadavatele

- a. V případě, že vybraný dodavatel/účastník výběrového řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka z výběrového řízení vyloučí. V takovém případě bude provedeno nové hodnocení podaných nabídek.
- b. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění. Neakceptování zejména technických požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

19. Zvláštní povinnosti dodavatele

- a. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek dohody; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Účastníci jsou v nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.
- c. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- d. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

20. Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- b. Až do projednání nabídek a do definitivního rozhodnutí zadavatele bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
- c. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- d. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

21. Odůvodnění zásad zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel při tvorbě zadávacích podmínek předmětného výběrového řízení zohlednil nové zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

Zásada sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zásada environmentálně odpovědného zadávání

S ohledem na charakter plnění veřejné zakázky není tato zásada relevantní.

Zásada inovací

S ohledem na charakter plnění veřejné zakázky není tato zásada relevantní.

22. Další části zadávací dokumentace – přílohy

Příloha č.	Název přílohy
1	Krycí list nabídky (vzor)
2	Čestné prohlášení (vzor)
3	Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek
4	Návrh smlouvy
5	Rozsah prací

V Dolních Chabrech dne 7. dubna 2021

MČ Praha – Dolní Chabry
Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková, starostka

