



## MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-DOLNÍ CHABRY

Úřad městské části Praha - Dolní Chabry

Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry

IČ:00231274

tel.: 283851272

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Úřadu městské části Praha-Dolní Chabry  
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkčního místa

#### **Referent/ka podatelny**

zástup za mateřskou dovolenou  
v platové třídě 9

#### **Charakteristika vykonávané činnosti:**

- Zajišťování agendy správních poplatků a daní - poplatky ze psů, záborů veřejného prostranství, rekreačních a ubytovacích poplatků, poplatků ze vstupného a další místní poplatky.
- Zajišťování a koordinace souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy – CZECH POINT – výpisy z informačních systémů veřejné správy či základních registrů, podání vůči státní správě, konverze dokumentů v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru, založení a správa datové schránky a další.
- Komplexní zajišťování elektronické spisové služby a před archivní péče o dokumenty.
- Evidence poruch veřejného osvětlení, havárií plynu, vodovodní a kanalizační sítě, závad na povrchu komunikací včetně zajištění jejich odstranění.
- Archivační činnost dokumentů ve svěřené oblasti.
- Administrativní činnost.
- Zajištění podkladů pro jednání RMČ a ZMČ v oblasti stavební.
- Zástup na úseku evidence obyvatel a pokladny.

**Místo výkonu práce:** MČ Praha-Dolní Chabry

#### **Povinné požadavky na uchazeče:**

- 1) **Vzdělání:** VŠ nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- 2) **Odborná praxe:**
  - praxe v oblasti spisové služby vítána
  - zkouška odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb. výhodou
  - práce se spisovou službou e-spis
- 3) **Předpokládaný datum nástupu:** od 1. 9. 2021
- 4) **Pracovní poměr:** zástup za mateřskou dovolenou
- 5) **Požadavky:** znalost práce na PC (MS Office), svědomitost v plnění pracovních povinností, samostatnost, komunikační schopnosti.

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk)
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost, spolehlivost

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4. zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění jsou:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní kontakt
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je dle výše citovaného zákona nutno připojit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo úředně ověřenou kopii)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce osobně nebo poštou nejpozději dne 16. 7. 2021 na adresu:

**Úřad městské části Praha – Dolní Chabry  
K rukám tajemnice  
Hrušovanské náměstí 253/5  
184 00 Praha – Dolní Chabry**

**Obálku označit slovy: Výběrové řízení – referent/ka podatelny**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené výběrové řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

**Upozornění:** nevyžádané doklady s osobními údaji budou, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, po skončení výběrového řízení skartovány.

V Praze dne 17. 6. 2021

Mgr. Lenka Drdová  
Tajemnice MČ Praha-Dolní Chabry