

# JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ RADY MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-DOLNÍ CHABRY

Evidenční číslo	<b>27</b>
Verze číslo	<b>2</b>
Účinnost od	<b>1. 1. 2025</b>
Č.j.	<b>MCPCH 04517/2024</b>

Rada Městské části Praha – Dolní Chabry ustanovuje v souladu s § 101 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, komise Rady MČ Praha – Dolní Chabry (dále jen komise) jako své poradní a iniciativní orgány, které připravují podklady pro kvalitní rozhodování rady v otázkách samostatné působnosti.

## **čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád komisí Rady MČ upravuje způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení komisí.
2. Rada MČ stanoví komisi předmět a okruh činnosti a požadavky na výstupy spolu s časovými termíny.
3. Komise plní úkoly, kterými je Rada MČ pověřena a jsou ze své činnosti Radě odpovědné.
4. Komise předkládají Radě také svá doporučení a náměty. Ke své činnosti využívají znalosti místních podmínek, oprávněných potřeb a zájmů občanů.
5. Rada dále rozhoduje o event. zrušení komise a tím o ukončení její činnosti. Může také odvolat kteréhokoliv člena komise či předsedu komise.
6. Rada MČ stanoví počet členů komisí tak, aby byl vždy lichý.
7. Rada MČ jmenuje předsedu komise a členy komise.

## **čl. 2**

### **Jednání komisí**

1. Jednání komisí jsou neveřejná.
2. Jednotlivé komise jsou svolávány dle potřeby nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu, případně na výzvu Rady MČ.
3. Jednání jednotlivých komisí svolává předseda, popř. jím určený člen komise.
4. Předseda komise navrhuje pořadí jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen komise může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
5. Rozhodne-li komise, nebo jeví-li se to tak účelné či vhodné vzhledem k rozsahu věci, která má být na pořadu jednání, rozešlou se předem dle pokynů předsedy komise členům komise příslušné písemné materiály.
6. Členové komise jsou povinni účastnit se každého jednání komise.
7. Komise je usnášení schopná, pokud se jednání zúčastní nadpoloviční většina členů komise.
8. Za účast na jednání komise je považována i účast prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.
9. V případě potřeby je možné namísto jednání komise hlasovat o návrzích usnesení korespondenčně (per rollam). Korespondenční hlasování vyvolává předseda komise, probíhá pomocí e-mailu tak, že předseda komise rozešle návrh usnesení hromadným e-mailem všem členům komise a člen komise vyjádří své stanovisko v odpovědi na tento e-mail, kterou rozešle též všem členům komise. Lhůta na uplatnění stanoviska při korespondenčním hlasování musí být minimálně 3 dny, pokud všichni členové komise nevyjádří souhlas s kratší lhůtou (za souhlas s kratší lhůtou je považována i odpověď

člena komise se stanoviskem k návrhu usnesení dle předchozí věty). V případě potřeby může předseda komise vyvolat korespondenční hlasování jen vůči členům komise, kteří nejsou přítomní na jednání komise.

10. Členové komise jsou povinni včas omluvit svoji neúčast na jednání komise.
11. Členové komise mají právo a povinnost účastnit se jednání aktivně, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávané věci a uplatňovat svá stanoviska k řešeným problémům. Stanovisko komise jako celku vychází z názoru přítomných členů komise.
12. Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání komise předsedovi komise, který rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
13. Předseda může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či objektivizaci stanovisek komise. Komise rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání, jakož i o účasti dalších osob, které o to požádaly, s výjimkou členů RMČ a ZMČ, kteří se mohou účastnit zasedání komise bez předchozího souhlasu komise.
14. Z každého jednání komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise + 1 člen. Součástí zápisu je i prezenční listina. Kopii zápisu předá předseda komise příslušnému referátu.
15. V případě, že komise požadují projednání věci v Radě MČ nebo v zastupitelstvu MČ, doloží svou žádost věcným a správným argumentem.
16. Komise je povinna poskytovat státním orgánům na vyžádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti. Informace a údaje budou poskytnuty bezplatně, pokud není zvláštním zákonem stanoveno jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.

### Čl. 3

#### Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl projednán a schválen usnesením rady MČ Praha-Dolní Chabry č. 606/24/RMČ ze dne 9. 12. 2024 s účinností od 1. 1. 2025 a nahrazuje jednací řád schválený usnesením RMČ 002/2010 dne 22. 11. 2010.

V Praze dne 11. 12. 2024

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková  
starostka městské části