



## ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-DOLNÍ CHABRY

Evidenční číslo	<b>SM 44</b>
Verze číslo	<b>2</b>
Účinnost od	<b>24.04.2025</b>
Č.j.	<b>MCPCH 00293/2024</b>

## Čl. 1 Účel poskytování dotací

Účelem poskytování dotace fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikajícím a právnickým osobám (nikoli školám či subjektům zřizovaným městskou částí Praha-Dolní Chabry či hlavním městem Prahou) je umožnit těmto žadatelům rozvoj aktivit pro děti, mládež a dospělé, a to zejména v oblasti **sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, zdravotnictví, životního prostředí, sociálních služeb a dalších volnočasových aktivit a v oblasti údržby kulturních památek na území městské části** v návaznosti na rozpočet městské části schválený Zastupitelstvem městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „zastupitelstvo“) na příslušný kalendářní rok.

## Čl. 2 Rozdělení dle účelu podpory

1. MČ poskytuje dotace za účelem podpory:

- a. **pravidelné celoroční činnosti** subjektů působících na území městské části ve prospěch občanů městské části nebo ve prospěch městské části v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, vzdělávání, zdravotnictví, sociálních služeb a dalších volnočasových aktivit a v oblasti údržby kulturních památek na území městské části;
- b. **jednorázových akcí** pořádaných na území městské části, jako je konání sportovních, společenských, kulturních a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory, společné využití volného času dětí a rodičů, údržba kulturních památek na území městské části a další, ve výjimečných případech i mimo území městské části, je-li ze žádosti patrné naplnění účelu a cíle dotačního programu a akce je v zájmu občanů městské části. Tyto akce musí být pořádané především pro občany Dolních Chabers.

## Čl. 3 - Uznatelné náklady k poskytnuté dotaci

1. Poskytnuté finanční prostředky lze použít na hrazení těchto nákladů:

- a. pronájem nebytových prostor
- b. nákup materiálu
- c. nákup sportovních potřeb
- d. doprava účastníků akce
- e. provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, honoráře účinkujících
- f. hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu a pod)

2. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit výplatu odměn nebo mezd členů žadatele, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku a investiční náklady. U dotací

speciálně zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti může být schváleno využití na nákup drobného softwaru a dovybavení hardwarem.

#### Čl. 4 Vyhlášení dotačního programu, lhůta a způsob podání přihlášky

1. Dotační řízení vyhlašuje městská část Praha-Dolní Chabry (dále též „MČ“), a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ, na elektronické úřední desce a na webových stránkách [www.dchabry.cz](http://www.dchabry.cz) nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti o dotaci. Lhůta pro podání žádosti je 30 dní. Lhůta po podání žádostí začíná 31. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce a končí nejpozději 60. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce, přičemž den počátku a konce lhůty k podání žádosti bude uveden v oznámení.
2. Zpracované žádosti odevzdají zájemci v daném termínu osobně na podatelně MČ, datovou schránkou nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb zasláním na adresu: městská část Praha-Dolní Chabry, Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry.

#### Čl. 5 – Kritéria pro hodnocení žádosti

1. MČ bude při hodnocení žádostí o poskytnutí dotace posuzovat zejména následující:
  - a. splnění veškerých podmínek pro poskytnutí dotace stanovených příslušnými právními předpisy a těmito zásadami, včetně bezvadnosti podané žádosti a veškerých požadovaných příloh;
  - b. přínos a důležitost projektu pro občany MČ,
  - c. zaměření na cílovou skupinu,
  - d. zkušenosti s využitím a čerpáním dotací žadatele v minulých obdobích.
2. Při posuzování jednotlivých žádostí bude MČ zkoumat, nad rámec formálních náležitostí a požadavků, zejména míru potřebnosti a přínosnosti dané činnosti či akce pro MČ a pro občany MČ.
3. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 300 000 Kč.

#### Čl. 6 - Schvalování a posuzování žádostí

1. Zastupitelstvo městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „ZMČ“) schvaluje celkový finanční objem určený pro dotace v rámci rozpočtu MČ na příslušný kalendářní rok.
2. Žádosti o dotace, které budou MČ doručeny na základě vyhlášeného dotačního řízení, eviduje a spravuje osoba pověřená starostkou městské části (dále jen „pověřená osoba“), která rovněž posoudí formální správnost přijatých žádostí a případně vyzve žadatele k doplnění či opravě žádosti.

3. Všechny přijaté žádosti o poskytnutí dotace budou následně předloženy Radě městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen „RMČ“).
4. Žádosti o dotace posuzuje RMČ. O udělení dotace a o výši podpory do 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) rozhoduje RMČ. O udělení dotace a o výši podpory od částky 50 001 Kč (slovy: padesát tisíc jedna korun českých) rozhoduje ZMČ. ZMČ projedná a schvaluje výši příspěvku na základě doporučení RMČ.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí o neudělení dotace se nelze odvolat.

## Čl. 7 – Pravidla a podmínky podávání žádosti, uzavírání smlouvy a změny účelu

1. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro který byla dotace požadována. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti, na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na internetových stránkách [www.dchabry.cz](http://www.dchabry.cz) nebo je k vyzvednutí na Úřadě městské části Praha-Dolní Chabry se sídlem Hrušovanské náměstí 253/5, Praha – Dolní Chabry, PSČ 184 00 a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi MČ a příjemcem.
2. V žádosti musí být uvedeny zejména následující skutečnosti:
  - a. identifikační údaje žadatele (v případě fyzické osoby: jméno, datum narození, trvalé bydliště; v případě podnikající fyzické osoby: jméno, IČ je-li přiděleno, DIČ jeli přiděleno, sídlo; v případě právnické osoby: obchodní firma, IČ, DIČ, sídlo společnosti)
  - b. potvrzení příslušného státního orgánu (např. Ministerstva vnitra ČR nebo Ministerstva kultury ČR o registraci žadatele, výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku nebo živnostenský list, případně výpis z jiného rejstříku), lze nahradit odkazem na záznam ve veřejném registru.
  - c. v případě právnické osoby: informace o jednající osobě s uvedením, zda osoby jednají jakožto statutární orgán nebo na základě plné moci
  - d. v případě právnické osoby: údaje o skutečném majiteli ve smyslu zákona č. 37/2021 o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a to ve formě úplného výpisu z evidence skutečných majitelů za podmínek dle § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - e. další kontaktní údaje: e-mail, telefonní číslo, bankovní spojení

- f. název projektu
  - g. účel dotace: vymezit účel dotace (na co mají být finanční prostředky použity)
  - h. předpokládaný termín využití dotace: postačí příslušný měsíc (měsíce) a rok
  - i. místo realizace
  - j. sdělení, zda žadatel žádá na stejný projekt/účel o poskytnutí jiné obdobné dotace a v jakém rozsahu
  - k. požadovaná částka
  - l. den vyhotovení žádosti, podpis žadatele nebo osoby jednající za žadatele, případě s doložením plné moci, jedná-li zástupce na základě plné moc
  - m. přílohy dle charakteru projektu/potřeby
3. Žádost se podává na předepsaném formuláři žádosti.
  4. Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a v jejích přílohách (podpis lze nahradit doručením z datové schránky žadatele).
  5. Žadatel je povinen v případě, že žádá i o další dotaci se stejným účelem, či pokud mu byla taková dotace již poskytnuta, uvést tuto skutečnost v žádosti o dotaci MČ Praha-Dolní Chabry a uvést rovněž poskytovatele dotace, rozsah dotace a vymezení účelu.
  6. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.
  7. V případě nesplnění formálních náležitostí bude žadatel vyzván k nápravě, přičemž nápravu vad žádosti bude žadatel povinen provést ve lhůtě 15 dnů ode dne výzvy k opravě vad. Žádosti o dotaci, která nebude splňovat podmínky stanovené zákonem a těmito zásadami, nebude do dotačního řízení zařazena
  8. Nárok na poskytnutí dotace má pouze takový žadatel, vůči kterému, v případě fyzické osoby ani vůči jeho manželu/manželce, není vedeno exekuční řízení, soudní výkon rozhodnutí, insolvenční řízení, ani žádné jiné obdobné řízení, v důsledku kterého by mohlo dojít k postižení finančních prostředků z poskytnuté dotace. Nárok na poskytnutí dotace má dále pouze žadatel, který nemá vůči MČ, hlavnímu městu Praze ani žádným dalším orgánům veřejné moci žádné závazky, s jejichž plněním by byl v prodlení.
  9. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude žadatelům zasláno do 15 dnů po schválení příslušným orgánem s výzvou k podepsání veřejnoprávní smlouvy a bude zveřejněno na webových stránkách MČ a na elektronické úřední desce.
  10. Finanční prostředky budou žadateli vyplaceny do 15 dnů ode dne účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, přičemž v případě poskytnutí dotace do částky 50.000,- Kč je dnem účinnosti smlouvy den podpisu smlouvy všemi smluvními stranami a v případě poskytnutí dotace v částce nejméně 50.001,- Kč je dnem účinnosti zveřejnění smlouvy

v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

11. Příjemce je povinen akci či činnost, pro kterou byla poskytnuta dotace, realizovat svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost, tzn., že nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
12. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro který byla dotace požadována
13. Příjemce může písemně požádat o změnu účelu dotace či typu nákladu event. konkrétní nákladové položky, na které chce dotaci využít (příloha č. 2). O změnu účelu lze požádat v termínu do 30. 9. kalendářního roku, ve kterém dotaci obdržel. V případě změny účelu dotace bude žádost předložena k projednání radě. O změně účelu dotace rozhodně příslušný orgán městské části, který o dotaci rozhodoval viz článek VI, odst. 4 výše. Pokud RMČ či ZMČ změnu účelu dotace zamítne, musí žadatel buď setrvat u původního účelu, pro který byla dotace přidělena, nebo dotaci či její poměrnou část vrátit.
14. K uzavřené veřejnoprávní smlouvě, kdy dojde ke změně účelu dotace, bude následně uzavřen dodatek smlouvy, týkající se schválené změny účelu dotace.
15. Podaná žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení řízení nevrací.

#### Čl. 9 -Závěrečná zpráva a vyúčtování.

1. Příjemce dotace je povinen dotaci řádně vyúčtovat nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Doklady o použití finančních prostředků je příjemce povinen předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektu a prostými kopiemi prvotních účetních dokladů potvrzujících jejich úhradu s vyznačením položek, které z dotace byly hrazeny v plné či částečné výši.
2. Vyúčtování dotace předkládá příjemce na určeném formuláři Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace (příloha č. 3), vč. vyhodnocení akce či činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen k vyúčtování doložit potvrzení, že se akce či činnost uskutečnila (fotodokumentace, seznam účastníků, výtisk publikace atd.).
4. Příjemce je povinen nevyčerpanou dotaci či její část vrátit MČ nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

## Čl. 10 – Kontrola

1. Prostředky použité v rozporu s požadovaným účelem musí být vráceny nejpozději do 14 dnů po obdržení výzvy k vrácení. V případě nevyřešeného vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků nebudou příjemci v dalších letech finanční prostředky poskytnuty.
2. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí Kontrolní výbor ZMČ. Zápis o kontrole vyúčtování poskytnutých dotací a účelu čerpání předloží Kontrolní výbor ZMČ nejpozději do 7 dnů od ukončení kontroly RMČ a posléze ZMČ na jeho nejbližším zasedání.

## Čl. 11 - Propagace

1. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s poskytnutou dotací (letáky, plakáty, webové stránky a ostatní reklamní plochy) uvádět MČ jako poskytovatele dotace a logo MČ. Logo MČ je dostupné na webu [www.dchabry.cz/zakladni-udaje-o-mc](http://www.dchabry.cz/zakladni-udaje-o-mc).

## Čl. 12 - Závěrečná ustanovení

1. Poskytování dotací se v otázkách neupravených těmito zásadami řídí příslušnými právními předpisy, zejména pak zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o hlavním městě Praze, zákonem o finanční kontrole a dalšími právními předpisy.
2. Veškeré změny a dodatky této těchto zásad musí být učiněny v písemné formě a podléhají schválení zastupitelstva.
3. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem městské části Praha-Dolní Chabry usnesením č. 147/25/ZMČ ze dne 23. 04. 2025.
4. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 24. 4. 2025 a nahrazuje směrnici přijatou usnesením zastupitelstva č. 095/24/ZMČ ze dne 17. 1. 2024

V Praze dne 24. 4. 2025

Mgr. Kateřina Šilhová Šafránková  
starostka městské části Dolní Chabry

*Přílohy:*

- 1) *Žádost o poskytnutí dotace*
- 2) *Žádost o změnu účelu dotace*
- 3) *Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace*