městská část
Praha-Dolní Chabry

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry
Hrušovanské náměstí 253/5
184 00 Praha-Dolní Chabry

Vážená paní
[redacted]

Váš dopis ze dne:	naše značka:	vyřizuje:	datum:
1. 6. 2026	MCPCH 01815/2026	[redacted]	16. 6. 2026

Odpověď na žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry (dále jen jako „povinný subjekt“) obdržel dne 1. 6. 2026 prostřednictvím datové schránky Vaši žádost o informace vedenou u Úřadu městské části pod sp.zn. MCPCH 01815/2026. V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), Vám povinný subjekt sděluje následující:

Dobrý den,

v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádám o poskytnutí následujících informací a dokumentů vztahujících se k výkonu spisové služby, správě dokumentů a výkonu působnosti původce podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě:

1. platný spisový řád Úřadu městské části Praha–Dolní Chabry, včetně všech jeho příloh a dodatků,

V příloze zasíláme dokument „Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry“ spolu se spisovým a skartačním plánem, který je jeho nedílnou součástí. Současně v příloze zasíláme také „Dodatek č. 1 ke směrnici Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry“.

2. platný spisový a skartační plán, pokud není součástí nebo přílohou spisového řádu,

Spisový a skartační plán poskytujeme spolu se spisovým a skartačním řádem; tvoří jeho přílohu, resp. samostatný navazující dokument.

3. veškeré další platné interní předpisy, metodické pokyny, směrnice, pracovní postupy, návody, instrukce či obdobné dokumenty, které upravují zejména: příjem dokumentů, evidenci dokumentů, samostatné evidence dokumentů, oběh dokumentů, vyřizování dokumentů, vedení spisů, používání elektronické spisové služby, provoz podatelny, používání datových schránek, správu úřední elektronické pošty,

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry
Hrušovanské náměstí 253/5
184 00 Praha-Dolní Chabry

ukládání dokumentů, správu analogových a digitálních dokumentů, správu dokumentů vedených mimo elektronický systém spisové služby, autorizovanou konverzi dokumentů, převod dokumentů v digitální podobě podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., skartační řízení, předávání dokumentů do spisovny nebo archivu,

V návaznosti na Vaši žádost sdělujeme, že oblast příjmu dokumentů, evidence dokumentů, samostatné evidence dokumentů, oběhu dokumentů, vyřizování dokumentů, vedení spisů, ukládání dokumentů, skartačního řízení a předávání dokumentů do spisovny nebo archivu je upravena zejména ve Spisovém a skartačním řádu ÚMČ Praha-Dolní Chabry, který Vám poskytujeme v příloze.

Jako další související interní dokumenty poskytujeme následující:

- vnitřní předpis „Vyřizování stížností“

Tento dokument upravuje zejména přijímání, evidenci, postoupení a vyřizování stížností. Nejde však o spisový řád ani o samostatný předpis komplexně upravující výkon spisové služby ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb.

- Metodický pokyn městské části Praha-Dolní Chabry pro poskytování informací

Jde o interní metodický dokument k postupu při přijímání a vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Tento dokument upravuje zejména způsob podání žádosti, její přijetí podatelnou, prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky a základní postup při jejím vyřízení. Ani tento dokument nepředstavuje spisový řád ani samostatný předpis komplexně upravující výkon spisové služby.

Současně sdělujeme, že ke dni vyřízení této žádosti ÚMČ Praha-Dolní Chabry neeviduje další samostatné interní předpisy, metodické pokyny, směrnice, pracovní postupy, návody, instrukce či obdobné dokumenty, které by nad rámec spisového a skartačního řádu samostatně upravovaly výše uvedené oblasti.

4. dokumenty stanovující seznam, rozsah, pravidla vedení nebo způsob správy samostatných evidencí dokumentů, včetně číselníků, přehledů, metodik, pokynů, rozhodnutí nebo jiných dokumentů, na jejichž základě jsou samostatné evidence dokumentů vedeny,

K Vaší žádosti sdělujeme, že evidence dokumentů je u ÚMČ Praha-Dolní Chabry upravena ve spisovém a skartačním řádu. Samostatná evidence dokumentů je vedena v oblasti fakturace, a to ve směrnici o oběhu účetních dokladů.

Současně sdělujeme, že ÚMČ Praha - Dolní Chabry nemá samostatný interní předpis, který by obecně a komplexně stanovoval seznam, rozsah a pravidla vedení samostatných evidencí dokumentů.

5. seznam všech aktuálně platných interních předpisů, metodických dokumentů, směrnic, pokynů a pracovních postupů vztahujících se k výkonu spisové služby, správě dokumentů a vedení samostatných evidencí dokumentů, a to i v případě, že některý z těchto dokumentů nebude poskytnut z důvodu zákonného omezení práva na informace.

Povinný subjekt sděluje, že ÚMČ Praha-Dolní Chabry eviduje v souvislosti s výkonem spisové služby, správou dokumentů a vedením samostatných evidencí dokumentů zejména tyto interní předpisy a související dokumenty:

městská část
Praha-Dolní Chabry

Úřad městské části Praha-Dolní Chabry
Hrušovanské náměstí 253/5
184 00 Praha-Dolní Chabry

- Spisový a skartační řád
- Dodatek č. 1 ke směrnici Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry
- Vyřizování stížností
- Metodický pokyn městské části Praha-Dolní Chabry pro poskytování informací
- Směrnice o oběhu účetních dokladů

Současně sdělujeme, že ke dni vyřízení této žádosti ÚMČ Praha-Dolní Chabry neeviduje další samostatné interní předpisy, metodické dokumenty, směrnice, pokyny ani pracovní postupy vztahující se k výkonu spisové služby, správě dokumentů a vedení samostatných evidencí dokumentů.

K Vaší žádosti dále sdělujeme, že z předložených podkladů vyplývá účinnost těchto aktuálně poskytovaných dokumentů: Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry od 1. 3. 2013, Dodatek č. 1 ke směrnici Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry od 1. 10. 2021, vnitřní předpis Vyřizování stížností od 23. 5. 2016, Metodický pokyn městské části Praha-Dolní Chabry pro poskytování informací ze dne 26. 2. 2013 a Směrnice o oběhu účetních dokladů od 1. 11. 2021.

Požadované informace žádám poskytnout v elektronické podobě, a to zasláním do datové schránky žadatele nebo ve formátu PDF či PDF/A s OCR vrstvou.

V případě, že některé z požadovaných dokumentů byly v posledních pěti letech nahrazeny novější verzí, žádám rovněž o sdělení data účinnosti aktuálně platných dokumentů.

V souladu s Vaším požadavkem zasíláme odpověď do datové schránky.

Přílohy:

- Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry
- Dodatek č. 1 ke směrnici Spisový a skartační řád ÚMČ Praha-Dolní Chabry
- Vyřizování stížností
- Metodický pokyn městské části Praha-Dolní Chabry pro poskytování informací
- Směrnice o oběhu účetních dokladů

S pozdravem

Mgr. Lenka Drdová
tajemnice